

חוזה ניהול

שנערך ונחתם ב- _____ ביום 16 לחודש סיון 2019

בין החברה לפיתוח משאבי אנוש בשלטון המקומי (1995) בע"מ
מרחוב הארבעה 19, תל-אביב
(להלן: "החברה")

מצד אחד;

לבין עיריית כפר יונה
(להלן: "הרשות המזמינה")

מצד שני;

- הואיל** והחברה עוסקת במתן שירותים שונים לרשויות המקומיות בישראל;
- והואיל** והחברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל") פרסמה מכרז פומבי למתן שירותי נקיון של שטחים פתוחים וחופים ושירותי טיאוט מכני מסי שפ/6/2017 (להלן: "המכרז"), ולמכרז זה התקבל אישור שר הפנים להתקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התש"ל"ב – 1972;
- והואיל** והרשות המזמינה החליטה להתקשר עם יהב הסעות וטיולים בע"מ (להלן: "הקבלן"), לצורך מתן שירותי ניקיון שטחים פתוחים (להלן: "הפרויקט"), וזאת בהתאם לתנאי המכרז;
- והואיל** והרשות המזמינה מעוניינת להזמין מהחברה שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקט, הכל כמפורט בחוזה זה;
- והואיל** וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

- 1. כללי**
- 1.1. דין המבוא ההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
- 1.2. הכותרות בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש חוזה זה על פיהן.
- 2. השירותים**
- 2.1. החברה מתחייבת בזאת לבצע בקשר עם הפרויקט את הפעולות המפורטות להלן:
- 2.1.1. עריכה והכנה של מסמכי חוזה ההתקשרות בין הרשות המזמינה לקבלן, על פי המכרז ונוהל משרד הפנים.
- 2.1.2. ביצוע הפעולות הדרושות להיערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים במתן השירותים.
- 2.1.3. ביצוע בדיקות מדגמיות וסיוע לרשות המזמינה במעקב אחר ביצוע החוזה עם הקבלן.
- 2.1.4. עריכת בדיקות שכר תקופתיות של עובדי הקבלן בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011.

- 2.1.5 הפעלת מוקד טלפוני מאויש לקבלת תלונות עובדי הקבלן בדבר הפרת חוקי העבודה על ידי הקבלן.
 - 2.1.6 טיפול, בתלונות עובדי הקבלן בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011.
 - 2.1.7 מעקב אחר התקציב המרבי של החוזה, לרבות קביעת מחירים לשינויים ותוספות בהתאם להוראות החוזה.
 - 2.1.8 השתתפות בדיונים הקשורים למתן השירותים, לרבות עם נציגי הרשות המזמינה.
 - 2.1.9 בדיקת חשבוניות הקבלן ואישורן.
 - 2.1.10 מתן שירותי הנהלת חשבונות שוטפים לפרויקט.
 - 2.1.11 העברת תשלומים לקבלן מהרשות המזמינה במסגרת החוזה.
 - 2.1.12 סיוע לרשות המזמינה בפתרון מחלוקות מול הקבלן, לרבות זימון הקבלן לשימוע במקרה הצורך.
 - 2.1.13 מעקב אחר אישורי קיום הביטוחים וערבויות של הקבלן ונותני השירותים בפרויקט, לפי העניין.
 - 2.1.14 ייעוץ משפטי לרשות המזמינה בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות ובנוהל משרד הפנים.
- 2.2 בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-2987 מתחייבת החברה כי התקשרויותיה עם צדדים נוספים ככל שיהיו, הנובעות מהתקשרות זו עם הרשות המזמינה, תיעשינה לפי הדין החל על הרשות המזמינה בשינויים המחויבים

3. שכר טרחה

- 3.1 בתמורה לביצוע מלא של כל התחייבויותיה על פי חוזה זה תהא החברה זכאית לשכר טרחה, בשיעור של 4% מכל תשלום המגיע לקבלן בפרויקט (לרבות המע"מ), וישולם לשיעורין במועד העברת כל תשלום לקבלן מהרשות המזמינה במסגרת הפרויקט.
- 3.2 על הרשות המזמינה להעביר לחברה את התשלומים לקבלן לפחות 5 ימי עסקים לפני המועד לתשלום בהתאם למועדי התשלום הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז-2017.

4. תקופת החוזה

- 4.1 חוזה זה יהיה בתוקף עד לביצוע המלא והמושלם של הפרויקט.

5. אחריות

- 5.1 החברה תהא אחראית כלפי הרשות המזמינה כחברה מנהלת, ותדאג לבצע את השירותים המוטלים עליה באופן מיטבי ומקצועי. כמו כן במסגרת אחריותה תדאג החברה כי כל נותני השירותים המועסקים על ידה בקשר עם הרשות המזמינה יהיו מבוטחים בביטוח אחריות מקצועית, אשר גם הרשות המזמינה וגם החברה תהיינה מוטבות במסגרתו.

6. שונות

- 6.1 כל ויתור אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ולא נחתם על ידי אותו צד. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת הצדדים.

6.2. הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.

6.3. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב יפו. *א"י נמ"א/101 גליל*

ולראיה באו הצדדים על החתום:

**החברה לפיתוח משאבי אנוש
בשלטון המקומי (1995) בע"מ**
ה.ט.מ. - 512126798

החברה לפיתוח משאבי אנוש
בשלטון המקומי בע"מ

א. שמואל



ש. שמואל יונה
(חתימת מו"ט + החתימה + חותמת הרשות)