



### נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מנהל ופקח מסייע ביחידת השיטור העירוני.

שיטור עירוני	<b>היחידה:</b>
מנהל ופקח מסייע ביחידת השיטור העירוני.	<b>תואר המשרה:</b>
דרוג: אחיד דרגה 7-9 מח"ר 37-39	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100% משרה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/פומבי	<b>סוג המכרז:</b>
<p><b>ממנהל יחידה הממונה הישיר על כוח הפקחים ביחידת השיטור העירוני.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ניהול יחידה וביצוע אכיפה ומניעה כנגד אלימות.</li> <li>2. בקרה אכיפה וניהול פעולות במסגרת חוקי עזר עירוניים ע"פ סל עבירות של המשרד לבט"פ.</li> <li>3. התפקיד כולל עבודה עם שוטרי מ"י השותפים ליחידה ולפקחים נוספים.</li> <li>4. בקרה אכיפה וניהול פעולות במסגרת חוקי עזר וחנייה.</li> <li>5. בקרה אכיפה וניהול פעולות במסגרת שמירה על הסדר הציבורי.</li> <li>6. הכנת תכנית עבודה שנתית כנגזרת ממדיניות ר' העירייה/ מנכ"ל / ר' אגף בתיאום ק' השיטור העירוני הממונה מטעם המשטרה.</li> <li>7. הכנת תכנית עבודה שבועית וחודשית ליחידה בשיתוף ק' השיטור עירוני הממונה מטעם המשטרה.</li> <li>8. יישום תכניות העבודה וניהול הפעילות היומית.</li> <li>9. תיאום מול גורמי הרשות השונים וגורמים אחרים בעיר ( גורמי חינוך, רווחה, אכיפה וכד').</li> <li>10. הכנת וריכוז דיווח יומי / שבועי/ חודשי / שנתי לגורמי הרשות / המשטרה והמנהלת הארצית.</li> <li>11. ניהול "מפעל ראוי" (נשקי העירייה)</li> </ol> <p><b>בנוסף כפקח שיטור עירוני – פקח מסייע.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים</li> <li>2. ביצוע פעולות מניעה הרתעה ואכיפה</li> <li>3. יישום מדיניות עירונית ושמירה על הסדר הציבורי</li> <li>4. אכיפה וסיוע למניעת אלימות.</li> <li>5. הכרת חוקי העזר העירוניים ואכיפתם.</li> <li>6. הכרת חוקי העזר לתנועה וחנייה ואכיפתם.</li> </ol>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>השכלה תיכונית בגרות מלאה.</p> <p><b>דרישות ניסיון:</b></p> <p>ניסיון מקצועי - יתרון . ניסיון ניהולי יכולת מוכחת בניהול צוות. ניסיון יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה - OFFICE</p> <p><b>דרישות נוספות:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יכולת עבודה בשעות לא שגרתיות, כולל סופי שבוע, ערבי חג וחג</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> בוגר שירות צבאי / אזרחי מלא</p>	<b>תנאי סף:</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> בוגר קורס פיקודי בצבא/משטרה – יתרון.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> בוגר קורס קצינים בצבא/משטרה – יתרון.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> רישיון נהיגה בתוקף (לרכב עם גיר ידני וגיר אוטומטי).</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי -היעדר מידע פלילי וקבלת אישור העסקה ע"י משרד לביטחון פנים.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> בריאות תקינה</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> מעבר קורסים והשתלמויות נדרשות בהצלחה.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> מעבר בדיקות בטחון מידע של משטרת ישראל בהצלחה.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> קבלת אישור לנשיאת נשק מהמשרד לבטי"פ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה גבוהה .</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה OFFICE</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> יושר אישי, אמינות ומהימנות אישית.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> סמכותיות.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> יצירתיות, יוזמה ומעוף.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ערנות ודריכות</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> הבנה ותפיסה.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> מרץ ופעלתנות.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> כושר למידה.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> שליטה עצמית ואיפוק</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> שקדנות וחריצות</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> שרותיות גבוהה.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> יכולת ארגון תכנון וביצוע.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> יכולת תיאום</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> יכולת גבוהה בעבודת צוות.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> נשיאה באחריות.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> עמידה בתנאי לחץ בשגרה</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>כפיפות לממונה שירותי חרום וביטחון</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז : 19/04/2019 (פעם ראשונה)  בקשות למכרז יש להגיש עד יום ג' 18/06/2019 בשעה 12:00  <b>חובה לצרף:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).</li> <li>2. קורות חיים.</li> <li>2. תעודות ומסמכים.</li> </ol> <p>טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג ולהגיש:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. במייל <a href="mailto:ronit@kfar-yona.org.il">ronit@kfar-yona.org.il</a></li> <li>2. במשרדי הרשות המקומית מחלקת משאבי אנוש בכתובת שרת 4 קומה 2 כפר יונה. איש הקשר לעניין מכרז זה :ירון חוכימה , בטלפון 09-8971167 .</li> </ol> <p><b><u>מועמדים/ות שלא יפנו בהתאם לנ"ל או לא יעמדו בדרישות הסף לא יזומנו</u></b></p> <p>על החתום - ראש הרשות</p>	<p><b>מנהלה:</b></p>



נוחות של עירי . איכות של כפר

שושי כידור כחלון

--	--