

## תבחינים למתן תמיכות לשנת הכספים 2020

אושר בישיבת מועצת העירייה מיום 23.7.2019

### כללי

1. הוראות אלו הינן בגדר תוספת להוראות הנוהל למתן תמיכות של רשויות מקומיות שפורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 4/2006 (מיום 12.9.2006) (להלן: "הנוהל"). נוהל זה מחייב ויש לנהוג על פיו בכל הנוגע למתן תמיכות, כאשר מטרתו לקדם מינהל תקין, חסכון ויעילות ולמנוע פגיעה בטוהר המידות.
2. התבחינים המפורטים להלן יחולו החל משנת 2018 ואילך, אלא אם תחליט מועצת העיר על שינויים מעת לעת.
3. התמיכות תינתנה לגופים שעוסקים בתחומים הבאים: חינוך, תרבות, דת, בריאות, ספורט, שירותי קהילה ורווחה, מדע ואומנות.
4. כמו כן, ובנוסף, תינתן עדיפות למתן תמיכה לגופים שמבצעים את פעילותם לטובת הציבור הרחב. ככל שפעילות הגוף תכוון לכלל הציבור כך תיגבר העדיפות ליתן לו תמיכה.
5. לא תינתן תמיכה לגוף אלא אם כן הוגשה על ידו בקשה מפורטת, אשר נדונה קודם לכן בפני הועדה המקצועית (מנכ"ל, גזבר ויועמ"ש). כל בקשה למתן תמיכה תפרט את המטרות שלשמן מבוקשת התמיכה, תוך פירוט הסך המבוקש לגבי מטרה ומטרה. התמיכה אשר תינתן על ידי העירייה תשמש אך ורק ליעוד ו/או למטרה שקבעה העירייה בהחלטתה.

6. התמיכה, שתינתן על ידי העירייה, תתייחס ותכלול את הסך הכולל של התמיכה שתינתן לגוף מבקש, לרבות תמיכה עקיפה כהגדרתה בנוהל. סך/שווי תמיכות עקיפות יועברו לתקציב ה"תמיכות" בספר התקציב, באופן שהתמיכות הישירות והתמיכות העקיפות יהוו יחדיו את הסכום הכולל לחלוקה לפי התבחינים כאן.
7. העירייה לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר.

### **ב. תבחינים כלליים למתן תמיכה**

8. לא תיתן העירייה תמיכה, אלא על פי התבחינים שאושרו על ידי מועצת העיר, ובהתאם לחוזר המנכ"ל.
9. תמיכה למוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.
10. הועדה המקצועית תדון במתן תמיכות בלבד. הועדה המקצועית לא תדון בבקשות תמיכה של גופים שיש לעירייה מחוייבות חוזית כלפיהם או שגופים אלה נותנים שירותים לעירייה, אלא אם ניתן לשייך ולהפריד בין כספי התמיכה לבין ההתחייבות החוזית.
11. העירייה תהיה רשאית לתת תמיכה רק למוסד ציבור הקיים ופועל בתחומה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הרשות), ובתנאי שתינתן תמיכה רק עבור פעילות שמתקיימת בתחומה. בתבחינים אלו "מוסד ציבור" כהגדרתו בסעיף 2.2. בחוזר מנכ"ל 4/2006 יחד עם זאת, במקרים חריגים בלבד ומטעמים שירשמו, תהיה העירייה רשאית לתת תמיכה למוסד ציבור, אשר נותן שירותים לתושבי העיר מחוץ לתחום השיפוט.

12. לא תינתנה תמיכות למוסדות חינוך, העוסקים בחינוך פורמאלי כגון גני ילדים השייכים לכל הזרמים ולבתי ספר עצמאיים/פרטיים, כאשר מוסדות אלו עוסקים בפעילות המתוקצבת בתקציב הרגיל של העירייה (באמצעות אגף החינוך בעירייה), על פי הוראות כל דין והנחיות משרדי הממשלה הרלוונטיים.
13. לא תוכר פעילות הנעשית בבתים פרטיים כשהזמנה לפעילות אינה מפורסמת ופתוחה לציבור הרחב.
14. לא תינתן תמיכה אלא לגוף שקיים ורשום ברשם העמותות במשך תקופה העולה על שנתיים, קודם למועד הגשת הבקשה, ושפעילותו בתחום העירייה היא במשך שנה אחת לפחות. במקרים חריגים, ומנימוקים מיוחדים שירשמו, ניתן יהיה ליתן תמיכה אף אם התקופות דלעיל תהיינה קצרות יותר.
15. לא תינתן תמיכה אלא אם יציג הגוף המבקש תמיכה נתונים המעידים על כך שלפחות 40% מפעילות הגוף המבקש תמיכה נעשית בעיר ו/או מיועדת לתושבי העיר. אלא אם מדובר במוסד ציבור כלל ארצי שהתמיכה בו נועדה לשרת פעילות בעיר או עבור תושבי העיר.
16. התמיכה שתתן העירייה למוסד הציבור לא תעלה על 90% מסך התקציב המאושר של מוסד הציבור לשנה החולפת.
17. לא תינתן תמיכה למוסד ציבור שהוצאות "שכר ההנהלה וכלליות" עולה על 20% מהיקף ההוצאות של העמותה.

18. הועדה המקצועית תביא בחשבון את התמיכה בכסף ובשווה כסף שניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים.

**ג. פירוט תבחינים מיוחדים ו/או דרישות לגבי התחומים השונים**

להלן יפורטו תבחינים מיוחדים לגבי נושאים מסויימים :

**1.ג תבחינים נוספים לתחום השירותים החברתיים, קהילה**

**ובראות**

19. מוסד ציבור המפעיל מסגרות ושירותים בקהילה ייבחן לפי הקריטריונים הבאים :

19.1. מספר השירותים אותן מפעיל מוסד הציבור 10

**נקודות.**

19.2. עבור כל שירות נוסף בקהילה 5 **נקודות** נוספות (למשל בתחום החינוך, רפואה, ביטחון).

19.3. מספר המשתתפים ומאפייני אוכלוסיה מגוונים הנהנים מפעילות מוסד הציבור 15 **נקודות** (אזרחים ותיקים, ילדים, מגדר, נשים, עדות, זרמים דתיים).

19.4. מספר המתנדבים והמשאבים שמוסד הציבור מגייס למען הקהילה 10 **נקודות.**

19.5. מספר פעילויות בשנה 15 **נקודות.**

19.6. עבור כל פעילות נוספת בשנה 5 **נקודות.**

19.7. אגינדה חברתית רחבה שכוללת רציונאל, מטרות ויעדים (חיזוק אוכלוסיות היעד) 20 **נקודות** .

19.8. שיתופי פעולה עם ארגונים וולונטרים בעיר ומחוצה לה 5 **נקודות.**

19.9. מוסד ציבור המספק סלי מזון לתושבי העיר 10  
נקודות נוספות על הניקוד הכללי.

### 2.ג תבחינים נוספים לתחום הספורט

20. להלן התבחינים לחלוקת התמיכות בשתי קטגוריות: **ענפים קבוצתיים וענפים אישיים**.

20.1 ענפים קבוצתיים – כדורסל, כדורגל, כדורשת, כדור עף, כדור יד, כדור רגל חופים, וכדומה יתוקצבו ב- 90% מסל תמיכות הספורט העירוני.

20.2 ענפים אישיים – שחייה, טניס, ג'ודו וכדומה יתוקצבו ב- 10% מסל תמיכות הספורט העירוני.

### קריטריונים לחלוקה בענפיים הקבוצתיים (פירוט של ה-90%)

21. 20% מכספי התמיכות, המיועדים למוסדות ציבור בתחום הספורט בענפים הקבוצתיים, יחולקו ביניהן בחלוקה שווה. התמיכה תינתן למוסד ציבור שבמסגרתו פועלת הקבוצה הבכירה ביותר באותו ענף.

22. מוסד ציבור יקבל ניקוד עבור קבוצה אחת, הבכירה ביותר, הקיימת במועדון בכל אחת מהקטגוריות הבאות: בוגרים בוגרות, נוער בנים בנות, בנים נערים בנות נערות על פי טבלת הניקוד.

23. כל ענף ספורט יקבל נקודות עפ"י הטבלה הבאה עבור השתתפות בליגה, ככל שהליגה גבוהה יותר מספר הנקודות יגדל בהתאם לענף הספציפי.

**טבלת ניקוד:**

ניקוד		
250	ליגת על	1
150	לאומית	2
100	ארצית	3
75	ליגת א'	4
50	ליגת ב'	5
40	ליגה ג'	6
25	נוער	7
20	נערים ונערות	8

24. שאר כספי התמיכות המיועדים לענפים הקבוצתיים יחולקו עפ"י התבחינים הבאים:

24.1 קבוצה שתזכה באליפות הליגה בה היא מתחרה בקטגוריה של בוגרים/בוגרות, נוער בנים ובנות, נערים ונערות - תקבל תוספת ניקוד בסך 20% מהניקוד המגיע לה בהתאם לטבלת הניקוד.

24.2 קבוצה שתזכה בגביע המדינה בקטגוריה של בוגרים/בוגרות, נוער בנים ובנות, נערים ונערות - תקבל תוספת ניקוד בסך 15% מהניקוד המגיע לה בהתאם לטבלת הניקוד.

24.3 קבוצה בוגרת בלבד שתסיים את העונה במקום שני בליגה בה היא מתחרה תקבל תוספת בסך 10% מהניקוד המגיע לה בהתאם לטבלת הניקוד.

24.4 קבוצת נשים בליגה הראשונה והשניה בלבד, בוגרות ונוער, תהיה זכאית לתוספת של 40% על הניקוד המגיע לה בהתאם לתבחינים.

- 24.5. תוספת ניקוד עבור הישגים יחושבו בשנת התקציב שבאה לאחר סיום עונת המשחקים.
- 24.6. לאחר חיבור הניקוד של כל הענפים יחולק סל התמיכות הכולל לספורט בסך הנקודות שצברו כל העמותות ותתקבל ערך נקודה אחת.
- ערך הנקודה בכסף יוכפל בנקודות שצברה כל עמותה עפ"י התבחינים ועפ"י טבלת הניקוד לעיל.
- 24.7. מוסדות הציבור ידרשו לשלוח אסמכתאות ואישורים רלוונטיים של האיגודים לגבי השתתפות הקבוצות בליגות המצוינות בטבלת הניקוד ורשימות ספורטאים פעילים על פי הצורך.
- 24.8. סך התמיכה יאושר למוסדות הציבור לאחר בחינת הפרמטרים.
- 24.9. ערך נקודה יקבע לאחר אישור סל הספורט העירוני.

**תבחינים לחלוקה לענפי ספורט אישיים** (פירוט של 10% מתמיכות הספורט)

25. 10% מסך סל תמיכות הספורט העירוני יוקצבו לטובת ענפים אישיים כגון: שחייה, טניס, ג'ודו, התעמלות וכו'.
26. מירב התקציב שעמותה זכאית לקבל יהיה בשיעור 30% מסך התמיכה המיועדת לענפים אישיים (10% מסל הספורט העירוני).
27. במידה וכספי התמיכות בענפים האישיים לא יחולקו במלואם תועבר היתרה לתמיכה בענפי הספורט הקבוצתיים.
28. העמותה המבקשת תמיכה חייבת בהשתתפות של לפחות 50 ספורטאים פעילים ומתוכם לא פחות מ- 40% ספורטאים תושבי העיר כפר יונה. במקרה זה, תהא זכאית העמותה ל-50% מהתקציב המיועד. על העמותה להעביר את רשימת הספורטאים הפעילים.

29. זכייה בתארים כגון: אליפות הארץ, מקומות 1 - 5 יזכו את העמותה ב-30% מהתקציב המיועד.
30. השתתפות העמותה לפחות בשלוש תחרויות מחוזיות ושלוש תחרויות ארציות יעניקו לעמותה 20% מהתקציב המיועד.
31. ענף ספורט שלפחות שליש מהמשתתפים בו הינן ספורטאיות יהיה זכאי לתוספת של 10% על הניקוד שניתן לו בהתאם לתבחינים.
- הערה: על העמותה להמציא אישורים מהאיגודים השונים על השתתפותה בתחרויות אלו.

### **3.ג תבחינים נוספים לתחום תנועות הנוער**

- תנאי סף והגדרות למתן תמיכה לתנועות נוער:
32. "תנועת נוער" - תנועות נוער המוגדרת ונתמכת ע"י משרד החינוך בתקנת תנועות הנוער.
33. "סניף" - אתר קבוע שבו פועלות באופן קבוע 5 קבוצות לפחות בגילאים שונים, שאחת מהן לפחות בגילאי השכבה הבוגרת, שמדריכים בו 4 מדריכים צעירים לכל הפחות, ושאת פעילותו מרכז מדריך בוגר או חניך בגיל י"ג, או מתנדב השירות הלאומי, או אדם אחר בן 20 שנה לפחות מטעמה של התנועה; לרבות אתר כאמור הפועל במבנה חינוך פורמאלי, בשעות שלאחר סיום הלימודים.
34. "מדריך צעיר" - מדריך בגילאי כיתה ט' עד י"ב או בגיל שנת י"ג, אשר נבחר להדרכה על ידי הצוות החינוכי של תנועת הנוער, עבר הכשרה חינוכית-ערכית מתאימה בתנועת נוער, בהתאם למפורט בסעיף 7(4)(א), ומדריך בפועל באופן קבוע קבוצה או מדריך קבוצות שונות בסניף בנושאים ייחודיים, בהיקף שלא יפחת מהדרכה אחת בחודש ומקבל הדרכה בעצמו בהיקף שלא יפחת משישים דקות אחת לשבועיים;



35. "מדריך בוגר" - מדריך בן 18 שנה לפחות או מי שיצא לשל"ת (שירות ללא תשלום) / שנת שירות, המכיר ומזדהה עם ערכי תנועת הנוער, אשר נבחר לתפקידו על ידי הצוות החינוכי של התנועה, עבר הכשרה מתאימה, והוא בעל ניסיון מוכח בהדרכה, המדריך בפועל באופן קבוע קבוצה או מדריך קבוצות בסניף בנושאים ייחודיים, בהיקף שלא יפחת מאחת בחודש;

36. "קבוצה" - קבוצה של חניכים המופעלים בסניף בידי מדריך קבוע צעיר או בוגר אחת לשבוע לפחות, בממוצע, במגבלות המפורטות בסעיף 8(2), והמונה בין שבעה לעשרים וחמישה חניכים.

### **תבחינים לחלוקת התמיכות לתנועות הנוער :**

37. בסיס שווה לכל תנועת נוער – 10%.

38. 10% מהתמיכה בתחום זה תינתן בגין מספר הסניפים שמפעילה כל תנועה.

39. 25% מהתמיכה בתחום זה תינתן לפי מספר מדריכים בכל תנועת נוער.

הגדרת "מדריך" לצורך תבחינים אלה יהיה כדלקמן:

מדריך בגילאי כיתה ט' עד יב' או מתנדב שנת שירות, אשר עבר הכשרה חינוכית ערכית מתאימה בתנועות נוער, ומדריך בפועל באופן קבוע קבוצה או מדריך קבוצות שונות בהיקף שלא יפחת מאחת לחודש, במסגרת הסניף בנושאים ייחודיים.

40. 40% מהתמיכה לפי מס' חניכים בהתאם לרשימה חתומה ע"י מרכז הסניף והצהרה של רו"ח או עו"ד.

41. חלוקת התמיכה בסעיף 39 ו-40 תיעשה באופן יחסי בהתאם למס' המדריכים והחניכים שתציג כל אחת מתנועות הנוער.

42. 10% מהתמיכה בתחום זה תינתן בגין פרויקטים משותפים לכלל תנועות הנוער הפועלות בעיר שיוגדרו על ידי העירייה.

43. 5% מהתמיכה בתחום זה תינתן בגין ביצוע פרויקטיים מיוחדים חד שנתיים ורב שנתיים שהתנועות מפעילות בתחום העירייה.

**ג. 4. תבחינים נוספים לתמיכה בתחום הדת והזהות היהודית**

44. התמיכות יינתנו עבור פעילות דת **יישובית** על כל גווייה .

45. התבחינים מתייחסים לפרמטרים הבאים-

45.1. כל פרמטר יהיה בעל משקל שונה.

45.2. הפעילות חייבת להיות פתוחה לכלל הציבור בעיר.

45.3. על מוסדות הציבור לפרסם את הפעילות לגבי כל פרמטר בנפרד בעיתונות או בלוחות המודעות.

45.4. העתק מכל פרסום יועבר למפקח, בזמן אמת וזאת בהתייחס לכל פעילות ופעילות שתפורסם. מועדי התשלום וגובה התשלום שישולמו בכל מועד, ייקבעו על פי היקף הפעולות הנתמכות של מוסד הציבור ובכפוף לדו"ח ביצוע שיתקבל מידי רבעון אצל המפקח.

45.5. סך הכסף שיש לחלוקה לתמיכות לפי קטגוריות – יחולק בסך הנקודות שנצברו, כך יתקבל ערך נקודה אשר יוכפל במספר נקודות שקיבל כל מוסד ציבור.

**46. אופן חלוקת הנקודות**

46.1 שיעורי תורה : בכל נושאי היהדות לתושבי כפר יונה

השיעור יהיה בן 45 דקות לפחות

תדירות השיעורים – אחת לשבוע - הניקוד לקיום השיעורים

הני"ל יהיה **20 נקודות**.

תדירות השיעורים – אחת לשבועיים – הניקוד לקיום

השיעורים הני"ל יהיה **10 נקודות**.

תדירות השיעורים – אחת לחודש – הניקוד לשיעורים הנ"ל  
יהיה 5 נקודות.

46.2 ימי עיון: בכל נושאי היהדות לתושבי כפר יונה

לפחות 3 שעות פעילות הכוללת – הרצאות ו/או דיונים ו/או  
סדנאות.

מספר משתתפים לא יפחת מ- 20

2 ימי עיון יתקיימו בכל מחצית שנה סה"כ 4 ימי עיון בשנה  
הניקוד לימי עיון – סה"כ 40 נקודות  
כל יום יזכה ל-10 נקודות.

46.3 הרצאות – בכל נושאי היהדות לתושבי כפר יונה

הרצאות מיוחדות ע"י מרצים שונים.

מספר משתתפים לפחות 30

סה"כ 3 הרצאות בשנה

הניקוד למערך ההרצאות 30 נקודות.

46.4 עצרות וכנסים- בכל נושאי היהדות לתושבי כפר יונה

יתקיימו בתקופה שבסמוך לשלושת הרגלים.

כל עצרת תזכה ב-25 נקודות

ניתן לצבור עד 2 עצרות (50 נקודות)

עצרות יתקיימו באולם או ברחבה גדולה

מספר משתתפים – לפחות 50 משתתפים.

46.5 פעילות "בין הזמנים" – (מיום כ' באלול ועד לערה"ש)

הפעילות תכלול – שיעורים מיוחדים, לימוד בצוותא, פעילות העשרתית (כולל טיולים וסיורים לימודים) ומיועדת לכלל תושבי כפר יונה.

לפחות שעתיים פעילות ביום.

הפעילות תתקיים לפחות 3 ימים בשבוע.

מספר משתתפים מ- 15 משתתפים ומעלה לכל פעילות

ניקוד – 40 נקודות

46.6 מדרשות ומכוני לימוד להכרת היהדות (מדרשה/מכון מוכרים

ע"י משרד החינוך)

הפעילות מיועדת לכלל תושבי כפר יונה

הפעילות תכלול לימוד בצוותא עם מדריכים בקבוצות וביחידים

הפעילות תתקיים לפחות 3 שעות רצופות בכל מפגש

כל פעילות המדרשה 30 נקודות

46.7 ימי סיור ופעילות בסמוך ל- 3 הרגלים ומועדי ישראל:

בנושאים מורשת ישראל ויהדות (מקומות קדושים, קברי

צדיקים)

46.8 ימי סיור

כל משתתף יחויב בעלות מינימאלית של 20 ₪

יתקיימו לפחות 2 סיורים בשנה

מספר משתתפים לא יפחת מ- 20 משתתפים.

46.9 פעילות בסמוך ל- 3 הרגלים ומועדי ישראל

פעילות כלל ציבורית כגון: טקס בר מצווה, ליל סדר, עריכת ט"ו

בשבט וכד'.

משך הפעילות לא יפחת מ-45 דקות

הניקוד הינו 25 נקודות.

**46.10 חוגים ופעילות לילדים ונוער**

הפעילות מיועדת לכל תושבי כפר יונה  
 תדירות ההפעלה לפחות אחת בשבוע  
 מספר משתתפים לא יפחת מ- 10  
 הניקוד – 30 נקודות

**טבלת ניקוד מסכמת על פי קריטריונים**

שיעורי תורה	20 נקודות
ימי עיון	40 נקודות
הרצאות	30 נקודות
עצרות וכנסים	50 נקודות
פעילות "בין הזמנים"	40 נקודות
מדרשות ומכוני לימוד להכרת היהדות	30 נקודות
ימי סיור ופעילות בסמוך ל- 3 הרגלים ומועדי ישראל	25 נקודות
חוגים ופעילות לילדים ונוער	30 נקודות

**ג. 9 תבחינים להשתתפות העירייה בהקמת מבנה ציבור****המשמש לבית כנסת, המוחזק כדן על ידי גוף ציבורי**

47 מוסד ציבור יהיה זכאי לתמיכה וסיוע בתשלום היטלי הפיתוח הקבועים בחוקי העזר העירוניים של כפר יונה, הנובעים מהקמת המבנה, בתנאים הבאים:

47.1 אין לגוף הציבורי בית כנסת נוסף בתחומי כפר יונה שאותו הוא מפעיל.

47.2 מוסד הציבור מקיים במבנה פעילות 3 פעמים בשבוע לפחות.

47.3 מוסד הציבור מיועד לשרת מספר משמעותי של תושבי העיר ו/או אוכלוסיה שאין לה מענה אחר בתחומי העיר.

47.4 התמיכה תינתן רק לאחר שמוסד הציבור ימציא לעירייה את הבקשה להיתר הבניה שהוגשה על ידו לועדה המקומית לתכנון ולבניה. הועדה המקצועית תבחן את גודל המבנה ותחליט בהתאם לצרכים שהציג לה הגוף הציבורי את גובה ההשתתפות שיאושר על ידה.

47.5 התמיכה תינתן רק אם המבנה נבנה בהתאם להיתר הבניה.

47.6 במידה והקרקע הינה ציבורית תינתן התמיכה רק אם המבנה הוקצה כדין.

47.7 התמיכה תעשה מכספי תב"ר ו/או תקציב רגיל, וזאת לאחר קבלת כל האישורים הדרושים על פי הוראות כל דין.

47.8 תמיכה לפי סעיף זה תינתן למוסד ציבור פעם אחת ולמבנה אחד בלבד.

#### ד. מועדים

48 התבחינים המאושרים יועמדו לעיון תושבי הרשות במשרדי הרשות המקומית, לאחר אישורם על ידי המועצה. כמו כן, יפורסמו התבחינים באותו מועד באתר האינטרנט של הרשות, במידה וקיים.

49 רשות מקומית שבהצעת התקציב שלה, נכלל סכום לתמיכה במוסדות ציבור, תפרסם לכל היותר כשבועיים לאחר הגשת הצעת התקציב למועצה, הודעה בעיתונות בדבר האפשרות לקבל תמיכה, בכפוף לאישור התקציב. רשות מקומית אשר אולוסייתה מונה מעל מאה אלף נפש תפרסם הודעה גם בעיתון ארצי נפוץ אחד לפחות, כהגדרתו בסעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה.

50 בהודעה יודגש כי אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה, ואם כן, מה יהיה שיעורו, וכן יצוינו סוג המוסדות הזכאים לתמיכה, המקומות בהם פורסמו התבחינים ושבהם ניתן לקבל העתקם

וטפסי בקשה. כן יצויין בהודעה המועד האחרון להגשת בקשות (להלן-המועד הקובע).

51 המועד הקובע להגשת בקשות לתמיכה יהיה 30 יום לפחות לאחר מועד פרסום ההודעה. הרשות המקומית רשאית להאריך את המועד והודעה על כך תפורסם סמוך לאחר ההחלטה על הארכת המועד, כאמור בסעיף 55, באופן שיאפשר לפחות 7 ימים להגשת הבקשות לאחר פרסום ההודעה על הארכת המועד.

### **ה. מידע ו/או מסמכים שהגוף המבקש תמיכה חייב לצרפם לבקשתו**

52 לא תובא לדיון ולא תעלה על שולחן הועדה המקצועית כל בקשת תמיכה של גוף מבקש, כל עוד לא עמד הגוף בהמצאת כל הנתונים המבוקשים, התנאים והמסמכים אשר יפורטו להלן.

53 מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מרשות מקומית יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שיקבע לענין זה.

54 רשימת המסמכים הנילוויים שיש להמציא לוועדה בצירוף טופס בקשה לתמיכה אשר יהא חתום בתחתית כל דף ע"י בעלי זכות החתימה בגוף המבקש בתוספת חותמת הגוף המבקש ורואה חשבון.

55 טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:

55.1 שם מוסד הציבור;

55.2 צורת ההתארגנות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד;

55.3 מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו;

- 55.4 שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור ;
- 55.5 שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול ענייניו הכספיים ובהתאם להוראותיו שחל על צורת ההתארגנות של מוסד הציבור וכן רואה החשבון של מוסד הציבור , במידה ויש לו רואה חשבון ;
- 55.6 שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור ;
- 55.7 פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה ;
- 55.8 היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין ; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור ; לעניין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שיקבע הרשם הצריך לעניין.
- 55.9 פירוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה, לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.
- 55.10 אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
- 56 לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים :
- 56.1 תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור ;
- 56.2 מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור ( תזכיר, תקנון וכיוצא באלה) ;
- 56.3 אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 - יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר



הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.7- ל- 30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה קודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם;

56.4 תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה;

56.5 אישור רשם העמותות בדבר "ניהול תקין" של העמותה תקף לשנת הכספים 2015 (במידה שהאישור ניתן גם לגבי 2016 – נא להמציא את המאוחר).

56.6 אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף.

56.7 אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.

56.8 הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב המשרד; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות.

56.9 דו"ח הכולל תיאור מפורט של פעילות הגוף לטובת תושבי כפר יונה.

56.10 ציון ופירוט מספר המשתתפים בפעילות הגוף באופן כללי ולפי ממוצע של מחצית שנת הכספים הקודמת לזו שבגינה מבוקשת הבקשה, תוך התייחסות למספר המשתתפים שהינם תושבי כפר יונה.

56.11 כתב התחייבות חתום על ידי מורשי החתימה בגוף המבקש תמיכה, מאומת על ידי עורך דין.

56.12 אישור רו"ח בדבר 5 מקבלי השכר הגבוה בשתי שנות הכספים הקודמות לשנה עבורה מבוקשת התמיכה.

57 רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור; כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

58 הועדה המקצועית רשאית לדרוש, בכל עת, מכל מוסד ציבור, שמבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים, כפי שיראה לה, לצורך הדיון בבקשה.

### ו. דיוני הועדה המקצועית

- 59 הועדה המקצועית תקיים את דיוניה מוקדם ככל האפשר לאחר המועד האחרון להגשת הבקשות.
- 60 הועדה המקצועית לא תדון בבקשה אלא אם הונחה לפנייה התייחסות המחלקה הרלוונטית בכתב. התייחסות כאמור תוגש לא יאוחר מיום 31 בינואר בכל שנת כספים, אלא אם האריכה הועדה המקצועית את המועד.
- 61 הועדה המקצועית תבחן את הבקשות לתמיכה ותמליץ בפני המועצה על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה.
- 62 הועדה המקצועית תוודא, כי יונח לפנייה דו"ח פיקוח רבעוני, שנערך על ידי מחלקות העירייה השונות בהתאם לתחום שבו עוסק הגוף המבקש תמיכה.
- 63 במידה שהועדה המקצועית תחליט ליתן המלצה על תמיכה לגוף מסויים, יהיה עליה לפרט בהמלצתה את סך התמיכה, את מטרתה וכן את תנאיה.
- 64 הועדה המקצועית תרכז את כל החומר הרלוונטי לבקשה (הבקשה למתן תמיכה, נספחיה וכל דו"ח או מסמך רלוונטי אחר), שלגביה החליטה הועדה להמליץ על מתן תמיכה, ותעמידו לעיון חברי מועצת העיר מוקדם ככל האפשר.
- 65 סדר היום המפורט לדיון במועצת העיר יועבר לחברי מועצת העיר 7 ימים לפחות לפני מועד הדיון הקבוע.

## ז. פיקוח במהלך השנה השוטפת על האופן שבו עשה גוף שקיבל תמיכה

### שימוש בכספי התמיכה ניתנו לו על ידי העירייה

66 העירייה תקיים פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.

67 מנכ"ל העירייה ימנה עובד או עובדים מבין עובדי העירייה, בעלי כישורים מתאימים, שיקיימו את הפיקוח האמור. לא מונה מפקח – לא תשולם תמיכה כשלהי מאת העירייה.

68 הפיקוח יעשה על ידי המפקח בהתאם לכללים שיקבעו על ידי הועדה המקצועית.

69 הפיקוח יתבסס, בין היתר, על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהמוסדות הנתמכים וכן על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות, שיערכו בתכיפות הראויה בנסיבות הענין.

70 המפקח ידווח על ממצאיו לועדה המקצועית.

71 לצורך קיום חובת הפיקוח, רשאית העירייה לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לה נחוץ לשם כך.

72 תשלום התמיכה בפועל יותנה בקבלת כל החשבוניות והאישורים המעידים על השימוש שנעשה בכספי התמיכה ורק לאחר אישור העברת התשלום על ידי גזבר העירייה.

### ח. תשלום התמיכה

- 73 תמיכה שאושרה תשולם בתשלומים במועדים שייקבעו בהתחשב בהנחיות גזבר הרשות המקומית ובאפשרויות המימון שלה, ובמידת האפשר, באופן שימנע מן המוסד הנתמך את הצורך להיזקק למימון ביניים וכן בהתאם לתבחינים שנקבעו ולהחלטות המועצה בבקשת התמיכה.
- 74 התמיכה תועבר רק לחשבון הבנק של מוסד הציבור, ובמישרין . גזבר הרשות המקומית יהיה אחראי למילוי הוראה זו.
- 75 מועדי התשלום וגובה התשלום שישולמו בכל מועד, ייקבעו על פי היקף הפעולות הנתמכות של מוסד הציבור ובכפוף לדוח ביצוע שיתקבל. התשלומים ייקבעו בין היתר מתוך התחשבות בהכנסותיו של מוסד הציבור ממקורות אחרים ובאופן שיבטיח כי תשלום התמיכה יינתן ביחס לקבלת הכנסות מוסד הציבור ממקורות אחרים.