

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ הזמנה להציע הצעות להצגת מועמדות למשרת מנהל/ת כללי

1. תיאור התפקיד:

ניהול כללי של החברה, בהתאם למדיניות דירקטוריון החברה, ובהתאם לנהליה, לחוקים ולתקנות, החלים על החברה ועל תחומי פעילותה, לרבות גיבוש תוכניות אסטרטגיות וקביעת יעדים לפעילותה של החברה.

2. כישורים נדרשים:

- 2.1 בעל/ת תואר אקדמי באחד המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, או בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה; **וכן**
- 2.2 בעל/ת ניסיון של לפחות 5 (חמש) שנים במצטבר באחד מאלה:
 - (א) בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי;
 - (ב) בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים;
 - (ג) בתפקיד בכיר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.

3. עדיפות תינתן למועמדים העומדים בדרישות הנוספות שלהלן:

- 3.1 ידע וניסיון מוכחים במגזר הציבורי, על כלל היבטיו;
- 3.2 ניסיון והיכרות עם מערכות עירוניות ותאגידים עירוניים;
- 3.3 היכרות, ידע וניסיון מוכחים עם תחומי עיסוקה העיקריים של החברה;
- 3.4 ידע וניסיון בייזום, ניהול, הובלת וביצוע פרויקטים, לרבות פרויקטים בהיקפים משמעותיים, פרויקטים מסוג PPP, פרויקטים ציבוריים בשיתוף גורמים פרטיים וכדומה;
- 3.5 ניסיון ניהולי בארגון/תאגיד בעל מחזור כספי בהיקף של כ- 50 מיליון ₪ (או למעלה מכך);
- 3.6 כושר ארגוני - מנהלי, לרבות ניסיון בניהול משרד, משק, כספים וצוותי כוח אדם מקצועיים;
- 3.7 כושר לניהול משאים ומתנים עם גורמים עסקיים, ממשלתיים וציבוריים;
- 3.8 גישת שירות גבוהה, התואמת את דרישות ואופי התפקיד;

4. תנאי העסקה:

חוזה העסקה אישי לפי שכר מנכ"ל תאגיד עירוני, בהתאם לחוזרי משרד פנים ולרבות חוזר משרד הפנים מחודש 3/04.

5. כללי:

- 5.1 הליך מינוי המנהל הכללי, קביעת סמכויות ותפקידיו כפופים להוראות תקנון החברה.
- 5.2 ועדת האיתור תבחן את עמידת המועמדים בתנאי הסף וביתר התנאים המפורטים לעיל. רק מועמדים העומדים בתנאי הסף כאמור לעיל יוזמנו לריאיון בפני ועדת האיתור.
- 5.3 ועדת האיתור רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מאת המועמדים, כולם או חלקם, להיבחן במבחני התאמה, במסגרת גופים העוסקים בכך.
- 5.4 ועדת האיתור ו/או החברה יהיו רשאים לפנות אל ממליצים ו/או מעסיקים קודמים של המועמדים, כולם או חלקם, לשם קבלת מידע ו/או מידע נוסף אודות המועמדים.
- 5.4 קורות חיים, בצירוף תעודות המעידות על השכלה וכן אישורים והמלצות בדבר הניסיון המקצועי, המעידים על הכישורים הנדרשים כמפורט לעיל, **וכן** בצירוף טופס הגשת מועמדות בנוסח המצוי במשרדי החברה ובאתר האינטרנט של עיריית כפר יונה (תחת מכרזי כח אדם) כשהוא מלא וחתום כנדרש, יש להגיש ידנית בלבד (אין לשלוח מסמכים בדואר ו/או בדואר רשום ו/או בפקסימיליה ו/או באמצעות דואר אלקטרוני), בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 13:00, וזאת במעטפה חתומה, עד ליום **12/3/2020** בשעה 12:00, במחלקת משאבי אנוש של העירייה, כתובת: רח' שרת 4 כפר יונה. ביום שני 2/3/2020 וביום שלישי 10/03/2020 לא תהיה קבלת קהל.

מודגש, כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

בכבוד רב,

שושי כחלון כידור, ראש העירייה ויו"ר הדירקטוריון
החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ