



החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ

הזמנה מס' 3/2020

לקבלת הצעות להיכלל במאגרי יועצים ומתכננים

של החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת לקבל הצעות לכניסה למאגר יועצים ומתכננים של החברה לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 וכן לנוהל מנכ"ל משרד הפנים בנושא התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז, והכל על פי הפירוט והתנאים המפורטים במסמכי ההזמנה.

את מסמכי המאגר ניתן להוריד מאתר האינטרנט של החברה בכתובת:

<http://www.kfar-yona.muni.il/?CategoryID=213&ArticleID=1822>

את ההצעות יש להגיש באמצעות דוא"ל לכתובת hakal1@kfar-yona.org.il או לחלופין במסירה אישית לידי מזכירת מנכ"ל החברה במשרדי החברה, במעטפה סגורה שעל גביה ירשם מס' ההזמנה ואת התחום אליו מוגשת ההצעה.

לעת הזו בקשה להיכלל במאגר תהא ללא הגבלת מועד הגשה. החברה תהיה רשאית לקבוע מועד אחרון להגשת בקשה, או להאריך את המועד האחרון להגשה כאמור, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

יועצים אשר קיבלו אישור על השתתפותם במאגר, אינם נדרשים להגיש בקשה נוספת. חידוש המסמכים ליועצים הקיימים במאגר יבוצע בעת התקשרות ויהווה תנאי להתקשרות עם היועץ.

עדי אליאס, מנכ"לית

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ

מסמך מס' 1

הזמנה מס' 3/2020

לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים ומתכננים של החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ

1. מהות ההזמנה ועיקרי ההתקשרות

1.1 החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת יועצים/מתכננים בעלי השכלה וניסיון מקצועי בתחומם (להלן: "יועצים"), כמפורט בהזמנה זו להלן (להלן: "ההזמנה") להגיש הצעה לצורך צירופם למאגר היועצים של החברה לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים (לעיל ולהלן: "מאגר היועצים" או "המאגר"). זאת, בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, וכן לנוהל מנכ"ל משרד הפנים בנושא התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (המפורסם בחוזרי מנכ"ל מס' 8/2016 ו-5/2017).

1.2 ההזמנה מתייחסת לתחומים המפורטים להלן:

- 1.2.1 מודדים.
- 1.2.2 אדריכלים.
- 1.2.3 יועצי בטיחות.
- 1.2.4 שמאים.
- 1.2.5 מהנדסי שלד.
- 1.2.6 מהנדסי חשמל.
- 1.2.7 אדריכל נוף/פיתוח.
- 1.2.8 מתכנן אינסטלציה.
- 1.2.9 מתכנן מיזוג אוויר.
- 1.2.10 מנהלי פרויקטים לעבודות בנייה ותשתית.
- 1.2.11 מפקחי בניה
- 1.2.12 יועצי נגישות
- 1.2.13 יועצים כלכליים
- 1.2.14 קונסטרוקטורים
- 1.2.15 יועצי ביטוח
- 1.2.16 מהנדסי ניקוז
- 1.2.17 יועצי אנרגיה
- 1.2.18 יועץ שיווק, תקשורת וניו מדיה
- 1.2.19 יועץ מחשוב ותקשורת
- 1.2.20 יועץ סביבתי

1.2.21. יועץ קולינרי

1.2.22. יועץ תנועה

1.2.23. יועץ קרקע

1.2.24. כמאי

- תחומים אלו, עשויים להתעדכן מעת לעת בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה של החברה.
- 1.3. בכוונת החברה להכניס למאגר היועצים משתתפים אשר עונים על כל הדרישות המפורטות בהזמנה זו ואשר ימצאו על ידה מתאימים להיכלל במאגר, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאותם בתחום עיסוקם.
- 1.4. היועצים שיצטרפו למאגרי היועצים יחתמו על הסכם מסגרת בתחום הרלוונטי לשירותי הייעוץ (להלן: "הסכם המסגרת"), המצ"ב להזמנה זו כמסמך מס' 4. מובהר בזאת, כי החברה תהיה רשאית לערוך מעת לעת שינויים בהסכם המסגרת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכיה.
- 1.5. משתתפים בהזמנה זו שיבחרו על ידי החברה ויצורפו למאגרי היועצים יידרשו לספק את שירותי הייעוץ בכל היקף שהוא, בכפוף להזמנות עבודה חתומות שתועברנה להן ע"י החברה, ככל שתועברנה, בהתאם להוראות הסכם המסגרת.
- 1.6. מובהר, כי עצם הכניסה למאגר וחתימה על הסכם המסגרת אינה מקנה למי מהיועצים שיכללו במאגר זכות לביצוע שירותים בפועל, בהיקף כלשהו, או לקבלת תמורה כלשהי. מעת לעת, ככל שיהיה לחברה צורך בקבלת שירותי ייעוץ בתחום הרלוונטי ובכפוף לקבלת תקצוב מתאים לקבלת השירותים, החברה תערוך הליך התמחרות בין היועצים הכלולים במאגר, כולם או חלקם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לדין. החברה לא תהיה חייבת לפנות במסגרת הליך התמחרות כאמור לכל היועצים הכלולים במאגר או לשתף כל אחד מהיועצים במספר מינימלי של הליכי התמחרות או להעביר אליהם הזמנות עבודה בתדירות כלשהי ו/או היקף כספי כלשהו. כמו כן, החברה איננה מתחייבת להעביר למי מהיועצים שיכללו במאגר הזמנות עבודה בהיקפים כלשהם או במועדים כלשהם, והיא שומרת על זכותה להזמין את השירותים מבעלי מקצוע שלא נכללים במאגר, לשנות את כמות היועצים הכלולים במאגר, לפרסם הזמנה נוספת להצטרף למאגר, לנהל משא ומתן עם היועצים הכלולים במאגר וכיו"ב, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לכל דין. במקרה של התמחרות כאמור, החברה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למסור את כל השירותים נשוא ההתמחרות ליועץ מסוים או לפצל את השירותים נשוא ההתמחרות בין מספר יועצים שישתתפו בהתמחרות.
- 1.7. בהגשת ההצעה, מוותרים המשתתפים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניינים אלו. התקופה שבמהלכה החברה תהיה רשאית לפנות ליועצים שיצורפו למאגר תהיה עד לתום שלוש שנים מתחילת החודש העוקב למועד החלטת ועדת התקשרויות על כניסת היועץ למאגר. (תקופה זו תכונה להלן: "תקופת הצירוף למאגר"). בכל מקרה, תקופת הצירוף למאגר לא תהיה ארוכה מתקופה של 36 חודשים ממועד חתימת הסכם המסגרת על ידי החברה.
2. הזמנה זו כוללת את המסמכים כדלקמן:

- מסמך מס' 1 – הוראות למשתתפים ותנאי סף כלליים (מסמך זה);

○ נספח מס' 1א' – פירוט בדבר ניסיון קודם.

- **מסמך מס' 2** - טופס הצעת המשתתף;
- **מסמך מס' 3** - תנאי סף פרטניים להגשת הצעה לצירוף למאגר;
- **מסמך מס' 4** – נוסח הסכם המסגרת (על נספחיו);

תנאי סף כלליים להשתתפות בהליך ומסמכים שיש לצרף להצעה

.3

3.1 רשאים להשתתף בהליך מציעים אשר עונים על כל דרישות הסף הכלליות המפורטות להלן

וצירפו את כל המסמכים המפורטים להלן:

3.1.1 יחיד תושב ישראל/ תאגיד שהתאגד כדין בישראל.

- אם המשתתף הינו יחיד – יש לצרף צילום ת.ז.
- אם המשתתף הינו תאגיד - יש לצרף תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות וכן אישור עו"ד/ רו"ח בדבר זכויות החתימה.

3.1.2 עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

- יש לצרף תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, ואישור מאת רשויות המס על ניכוי מס במקור.

3.1.3 בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

- יש לצרף אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

3.1.4 מי שביצע לפחות 3 פרויקטים בתחום הרלוונטי עבור גופים ציבוריים, במהלך **חמש** השנים קודם להגשת מועמדותו.

"גופים ציבוריים" בתנאי סף זה משמעו: רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, תאגידים מים וביוב, חברות ממשלתיות, משרדים ממשלתיים, גופי סמך, תאגידים סטטוטוריים, משטרה, צה"ל, קופ"ח, קק"ל, גופים "דו מהותיים", בנקים, רכבת ישראל, וכיו"ב.

- יש לצרף טופס פירוט בדבר ניסיון קודם המצ"ב **כנספח 1א'**, כשהוא מלא וחתום ע"י המשתתף.

3.1.5 יש לצרף מכתבי המלצה ביחס לפרויקטים בנספח 1א' כשהם חתומים על ידי הממליצים. מי שעומד **בכל** תנאי הסף הפרטניים המפורטים **במסמך מס' 3** (ביחס לקטגוריה הרלבנטית).

- יש לצרף את כל המסמכים המפורטים **במסמך מס' 3** (ביחס לקטגוריה הרלבנטית).

3.2 מובהר, כי החברה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים או האישורים המפורטים לעיל.

3.3 בנוסף, החברה תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או

הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

3.4. כל מציע רשאי להגיש מועמדות למספר תחומים, ובלבד שהוא עומד הן בתנאי הסף הכלליים המפורטים מעלה והן בתנאי הסף הפרטניים לתחום/ים עבורו/עבורם מוגשת הצעתו (המפורטים במסמך 3).

4. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

- 4.1. בנוסף על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
- 4.1.1. טופס הצעת המשתתף בנוסח המצ"ב **כמסמך מס' 2**, כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.
- 4.1.2. קורות חיים מפורטים של המשתתף ו/או במידה שהמשתתף הוא תאגיד או משרד יועצים- פרופיל של התאגיד או המשרד.
- 4.1.3. כל מסמכי הזמנה זו (לרבות הודעות ומסמכי הבהרה, אם הופצו) כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד. בנוסף טופס ההצעה (מסמך 2) והסכם המסגרת (מסמך 5) יחתמו חתימה מלאה גם **במקום המיועד לחתימת המשתתף**.

5. הגשת ההצעה

- 5.1. על המשתתף להגיש את הצעתו בדוא"ל לכתובת hakal1@kfar-yona.org.il או במסירה ידנית לידי מזכירת החברה (רח' הרצל 9' כפר יונה, טל' לבירורים: 09-8971150), במעטפה סגורה שעל גביה ירשם הזמנה מס' .../2020 והתחום הרלוונטי. **אין להגיש את ההצעה בכל דרך אחרת. על המשתתף מוטלת האחריות הבלעדית לוודא כי הצעתו נתקבלה בפועל.**
- 5.2. לעת הזו בקשה להיכלל במאגר תהא ללא הגבלת מועד הגשה. החברה תהיה רשאית לקבוע מועד אחרון להגשת בקשה, או להאריך את המועד האחרון להגשה כאמור, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. לבירורים ניתן לפנות במייל בלבד לדוא"ל שלעיל.
- 5.3. בעצם הגשת הצעתו, נותן המשתתף את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההזמנה, לרבות הסכם המסגרת, ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסווג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההזמנה לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הצעה כאמור כמוה כאישור, הסכמה וכהצהרה של המשתתף, שכל פרטי ההזמנה ומסמכי ההזמנה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים.
- 5.4. ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המשתתף בלבד.

6. בחירת ההצעות ובחירת המשתתפים שיצורפו למאגר

- 6.1. המשתתפים שיכנסו למאגר היועצים יהיו אלו אשר עומדים בכל תנאי הסף הכלליים והפרטניים וימצאו על ידי החברה מתאימים להיכלל במאגרי היועצים, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאותם בתחום עיסוקם.
- 6.2. החברה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המשתתף או למזמיני עבודות קודמות שהמשתתף ביצע עבורם שירותים (בין אם צוינו בהצעת המשתתף ובין אם לא) ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המשתתף. המשתתפים ימסרו לחברה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם

- מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו משתתף יסרב לשתף פעולה כאמור, החברה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 6.3 החברה תהיה רשאית לזמן את המשתתפים, כולם או חלקם, לראיון בפני נציגי החברה, במטרה להתרשם ממקצועיותו, בקיאותו בתחום וניסיונו הקודם של המשתתף.
- 6.4 החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם החברה או גופים אחרים. החברה תהיה רשאית לפסול משתתף אשר לחברה היה ניסיון שלילי עמו.

7. הוראות כלליות

- 7.1 לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בנושאים הקשורים להזמנה זו, סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי ההזמנה, וכל הסתייגות או שאלה אחרת, ניתן לפנות אל מנכ"ל החברה, גבי עדי אליאס באמצעות דוא"ל לכתובת: hakal@kfar-yona.org.il תוך ציון שמו וכתובת דואר אלקטרוני למתן תשובה, מספר ההזמנה ותחום הרלוונטי מהמאגר ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות. על הפונה מוטלת האחריות הבלעדית לוודא כי פנייתו נתקבלה בפועל.
- 7.2 החברה רשאית בכל עת להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפניה שהתקבלה אצלה. שינויים ותיקונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של החברה, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה, יחתמו על ידי המשתתף ויצורפו להצעתו. מודגש כי האחריות לעקוב אחר פרסום השינויים באתר האינטרנט מוטלת באופן בלעדי על המשתתפים והמתעניינים.
- 7.3 החברה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל פה שניתנו או יינתנו למשתתפים או למתעניינים בנוגע להזמנה ואלו לא יחייבו את החברה. את החברה יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה ותשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם החברה שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.
- 7.4 כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, לרבות בתנאי הסכם המסגרת, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את החברה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 7.5 החברה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל מו"מ עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות להיכלל במאגר בתנאים שונים ו/או זהים, להחליט לאחר הקמת המאגר על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך אחרת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף המאגר, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.6 בעצם הגשת הצעתו כל משתתף מתחייב כי אם יבחר ויצורף למאגר, יחתום על הסכם המסגרת וימציא לחברה כל מסמך שעליו להמציא על פי הוראות הסכם המסגרת (ככל שעליו להמציא מסמכים כלשהם), בתוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעה על צירופו למאגר. חתימה על הסכם המסגרת והמצאת מסמכים כאמור תהווה תנאי לצירופו של המשתתף למאגר.
- 7.7 למען הסר ספק יובהר, כי הליך זה אינו מהווה מכרז ואינו כפוף להוראות דיני המכרזים.

8. הודעה על כניסה למאגר היועצים

- 8.1. החברה תמסור למשתתפים שנבחרו להיכלל במאגר היועצים הודעות מתאימות על כניסתם למאגר. מובהר, כי החברה תהא רשאית לפרסם את שמות היועצים הכלולים במאגר היועצים, באתר האינטרנט של החברה ו/או בכל דרך אחרת, כפי שהיא תמצא לנכון.
- 8.2. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי החברה.

9. גריעה ממאגר היועצים

החברה תהיה רשאית לגרוע מהמאגר, יועצים שהחברה לא תהיה מרוצה מעבודתם ו/או יועצים שלא יהיו רשאים עוד לתת את השירותים הדרושים במסגרת הזמנה זו על פי כל דין ו/או יועצים שהחברה תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות בהסכם המסגרת עימם בגין אחת או יותר מהסיבות המנויות בהסכם המסגרת, ובמידה שהוחלט על ביטול ההתקשרות כאמור.

עדי אליאס

מנכ"לית החברה

נספח מס' א1

פירוט בדבר ניסיון קודם

תנאי הסף הרלבנטי: מי שביצע לפחות 3 פרויקטים בתחום הייעוץ הרלוונטי עבור גופים ציבוריים, במהלך 5 השנים קודם להגשת מועמדותו:

א. פרויקט ראשון:

שם הפרויקט: _____ מיקום: _____
מועדי הביצוע: התחלה: _____ גמר: _____
היקף כספי (ללא מע"מ): _____
תיאור תכולת הפרויקט: _____

שם המזמין _____ טלפון _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

ב. פרויקט שני:

שם הפרויקט: _____ מיקום: _____
מועדי הביצוע: התחלה: _____ גמר: _____
היקף כספי (ללא מע"מ): _____
תיאור תכולת הפרויקט: _____

שם המזמין _____ טלפון _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

ג. פרויקט שלישי:

שם הפרויקט: _____ מיקום: _____
מועדי הביצוע: התחלה: _____ גמר: _____
היקף כספי (ללא מע"מ): _____
תיאור תכולת הפרויקט: _____

שם המזמין _____ טלפון _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

הערות:

1. ניתן לצרף צילומים של הפרויקטים (רשות בלבד).
2. עבודות נוספות ניתן לפרט במתכונת הנ"ל בדפים נוספים (רשות בלבד).

שם המשתתף: _____ תאריך: _____ חתימת וחותמת המשתתף: _____

_____ חתימה וחותמת המשתתף

מסמך מס' 2 ;

הצעה להיכלל במאגר יועצים

הזמנה מס' 3/20

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ (להלן: "החברה")

אני הח"מ, _____ ת.ז.פ.ח.צ. _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, מגיש בזאת הצעתי להיכלל במאגר היועצים של החברה, והריני מצהיר, מתחייב ומסכים בזה כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוראות הסכם המסגרת כהגדרתו בהזמנה, אני מבין את כל התנאים והדרישות המפורטים בהם, ובעצם הגשת הצעתי זו אני מצהיר כי אני מסכים לכל האמור בהם ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
2. תחום הייעוץ הרלוונטי להזמנה: _____ [יושלם ע"י המשתתף].
3. הנני עומד בכל תנאי הסף הכלליים המפורטים במסמך מס' 1, ובכל תנאי הסף הפרטניים המפורטים במסמך מס' 3, בנוגע לתחום הייעוץ הנ"ל. הנני מסוגל וכשיר מכל בחינה שהיא לספק לחברה את השירותים בהתאם להוראות הסכם המסגרת.
4. ברור וידוע לי כי הליך זה איננו מהווה מכרז פומבי ואיננו כפוף לדיני המכרזים.

ולראייה להסכמתי ולאמיתות הצהרתי, באתי על החתום, היום _____

_____	_____	_____
כתובת המשתתף	שמות וחותימות מורשי החתימה	שם, מספר וחותימת המשתתף
_____	_____	_____
איש קשר ומספר טלפון נייד	דוא"ל	טלפון ופקס

מסמך מס' 3 ;

תנאי סף פרטניים להגשת הצעה לצירוף למאגר

הזמנה מס' 3/20

1. על המשתתף לעמוד בכל תנאי הסף הפרטניים המפורטים בטבלה שלהלן, וזאת בהתאם לתחום הרלוונטי במאגר אליו ניגש המשתתף.

מס'	תחום ייעוץ	הסמכה נדרשת	רישיונות ואישורים נדרשים (או דרישה חלופית לניסיון קודם)	רישום בפנקס רלוונטי
<u>1</u>	מודדים	-----	רישיון מודד מוסמך בתוקף מהמרכז למיפוי ישראל	-----
<u>2</u>	אדריכלים	-----	רישיון אדריכל בתוקף	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום הרלבנטי
<u>3</u>	יועצי בטיחות	הסמכה כממונה על הבטיחות	אישור כשירות בתוקף מטעם מפקח העבודה הראשי בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), תשנ"ו-1996.	-----
<u>4</u>	שמאים	-----	רישיון שמאי מקרקעין בתוקף	רישום בפנקס שמאי מקרקעין
<u>5</u>	מהנדסי שלד	-----	רישיון מהנדס בתוקף	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום הרלבנטי
<u>6</u>	מהנדסי חשמל	-----	רישיון מהנדס בתוקף	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום הרלבנטי
<u>7</u>	אדריכל נוף/פיתוח	-----	רישיון אדריכל בתוקף	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום הרלבנטי

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום הרלבנטי	רישיון מהנדס בתוקף	-----	מתכנן אינסטלציה	<u>8</u>
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום הרלבנטי	רישיון מהנדס בתוקף	-----	מתכנן מיזוג אויר	<u>9</u>
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום הרלבנטי	רישיון מהנדס בתוקף	-----	מנהלי פרויקטים לעבודות בנייה ותשתית	<u>10</u>
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום הרלבנטי	רישיון מהנדס/ אדריכל בתוקף	-----	מפקחי בניה	<u>11</u>
תעודת רישום בפנקס האדריכלים/ מהנדסים/ הנדסאים	תעודת מקצוע מורשה נגישות מתו"ס מאת האגף להכשרה מקצועית + תעודת נגישות השירות מאת משרד הכלכלה	-----	יועצי נגישות	<u>12</u>
ככל שהיועץ הינו בעל הסמכה לראיית חשבון- רישום במרשם רואי חשבון	בעל תואר אקדמי בכלכלה ו/או בעל הסמכה לראיית חשבון. ככל שהיועץ הינו בעל הסמכה לראיית חשבון- רישיון רואה חשבון בתוקף . לחלופין- בעל ניסיון קודם במתן שירות ייעוץ כלכלי (כשכיר או פרי לנסר), במהלך חמש השנים הקודמות להגשת ההצעות, בנוגע ל- 3 מיזמים עסקיים (לפחות) שההיקף הכספי של כל אחד מהם עמד על 3 מלש"ח לכל הפחות	-----	יועצים כלכליים	<u>13</u>
רישום בפנקס המהנדסים	רישיון מהנדס בתוקף	-----	קונסטרוקטורים	<u>14</u>

והאדריכלים בתחום הרלבנטי				
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום הרלבנטי	רישיון מהנדס בתוקף	-----	מהנדסי ניקוז	15
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום הרלבנטי	רישיון מהנדס בתוקף לחלופין- בעל ניסיון קודם במתן שירות ייעוץ בתחום האנרגיה (כשכיר או פרי לנסר), במהלך חמש השנים הקודמות להגשת ההצעות, בנוגע ל- 3 מיזמים/ פרוייקטים (לפחות) בגופים ציבוריים (כולל רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים)		יועצי אנרגיה	16
	בעל ניסיון קודם במתן שירות ייעוץ שיווקי/ תקשורת/ ניו מדיה (כשכיר או פרי לנסר), במהלך חמש השנים הקודמות להגשת ההצעות, לשלושה גופים עסקיים ו/או ציבוריים		יועץ שיווק, תקשורת וניו מדיה	17
ככל שהיועץ בעל תואר בהנדסת תוכנה- תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום הרלבנטי	בעל תואר בתחום מדעי המחשב או מערכות מידע או הנדסת תוכנה. ככל שהיועץ בעל תואר בהנדסת תוכנה- נדרש רישיון מהנדס בתוקף לחלופין- בעל ניסיון קודם במתן שירות ייעוץ בתחום המחשוב והתקשורת (כשכיר או פרי לנסר), במהלך חמש השנים הקודמות להגשת ההצעות, לשלושה גופים עסקיים ו/או ציבוריים.		יועץ מחשוב ותקשורת	18
ככל שהיועץ בעל תואר באדריכלות או הנדסה סביבתית- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	בעל תואר ראשון בהנדסה סביבתית/ תכנון סביבתי/ אדריכלות/ בתכנון ערים. ככל שהיועץ בעל תואר באדריכלות או הנדסה סביבתית, נדרש רישיון אדריכל/ מהנדס בתוקף		יועץ סביבתי	19

בתחום הרלבנטי	<p>לחלופין- בעל תואר ראשון באיכות הסביבה/ מדעי החיים/ גיאוגרפיה/ תואר אחר מתחומי איכות הסביבה + תואר שני בתכנון ערים/ תכנון סביבתי או אדריכלות.</p> <p>לחלופין- בעל ניסיון קודם במתן שירות ייעוץ סביבתי(כשכיר או פרי לנסר), במהלך חמש השנים הקודמות להגשת ההצעות, לשלושה גופים עסקיים וואו ציבוריים</p>			
	בעל ניסיון קודם במתן שירות ייעוץ קולינרי (כשכיר או פרי לנסר), במהלך חמש השנים הקודמות להגשת ההצעות, לשלושה גופים עסקיים וואו ציבוריים		יועץ קולינרי	20
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום הרלבנטי	רישיון מהנדס בתוקף		יועץ תנועה	21
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום הרלבנטי	רישיון מהנדס בתוקף		יועץ קרקע	22
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום הרלבנטי	רישיון מהנדס בתוקף		כמאי	22

2. יש לצרף העתק של האישורים ו/או התעודות המעידות על השכלתו או ניסיונו של המשתתף (אם הוא חברה אז של היועץ המוצע) בתחום הרלוונטי, בהתאם למפורט בטבלה שלעיל, ככל שמפורט.
3. יש לצרף העתק של הרישיונות ו/או אישורים הדרושים בתחום הרלוונטי (אם המשתתף הוא חברה אז של היועץ המוצע), בהתאם למפורט בטבלה שלעיל.
4. יש לצרף העתק אישור על רישום בפנקס הרלוונטי (אם המשתתף הוא חברה אז של היועץ המוצע), בהתאם למפורט בטבלה שלעיל, ככל שמפורט.

מסמך מס' 4

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ

שערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב ין : **החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ**
מרחוב הרצל 9' כפר יונה
(שתקרא להלן: "החברה")

מצד אחד;

ל ב ין : _____
מרחוב _____
באמצעות _____ ת.ז. _____
(שתקרא להלן לשם הקיצור: "נותן השרות")

מצד שני;

ו ה ו א י ל : ונותן השרות הינו בעל הידע, המומחיות והניסיון בתחום מתן השירותים, בעל כוח אדם מיומן ובכמות מספקת לבצע את השירותים ובעל כל האמצעים הטכניים והאחרים המתאימים לצורך מתן ייעוץ וביצוע השירותים המקצועיים בתחום _____ (להלן – "השירותים" או "העבודות" או "עבודת הייעוץ");

ו ה ו א י ל : ונותן השירות הגיש הצעתו להזמנה להיכלל במאגר יועצים שפרסמה החברה;

ו ה ו א י ל : והצעת נותן השירות נבחרה ע"י החברה להיכלל במאגר היועצים שלה כאמור;

ו ה ו א י ל : והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ומחייבים כיתר תנאיו:
 - נספח 1- נוסח הזמנה להשתתף בהתמחרות (יצורף בהמשך)
 - נספח 2- הצעת נותן השירות לתמורה הכספית בגין אספקת השירותים (יצורף בהמשך).
 - נספח 3- אישור קיום ביטוחים
 - נספח 4- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
 - נספח 5- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ותצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11
 - נספח 6- סעיפים נבחרים מתוך חוק עבודת נוער תשי"ג-1953
 - נספח 7 - נוסח הזמנה מס' 1/18 לקבלת הצעות להיכלל במאגרי היועצים של החברה
- 1.2 כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. הצהרות והתחייבויות נותן השרות

- 2.1 הצהרות ונתן השרות מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 2.1.1 הוא מכיר את מהות השירותים, כי ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות לצורך אספקת השירותים ובדק את כל הגורמים, המסמכים והנתונים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התמורה ו/או על התחייבויותיו בהסכם זה.
 - 2.1.2 כי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם ויבצען ברמה גבוהה לשביעות רצונה המלא של החברה ובמלוא כושרו ומרצו.

- 2.1.3 כי הוא מנהל ספרים לפי פקודת מס הכנסה והוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף וקיימים בידיו כל האישורים התקפים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976 ועפ"י כל דין.
- 2.1.4 כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, ולראיה הוא חתום על התצהיר בנוסח המצורף **כנספח 4** להסכם זה.
- 2.1.5 כי יש באפשרותו הטכנית, החוקית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה, ולמיטב ידיעתו, אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 2.1.6 כי הוא אינו מצוי בניגוד עניינים לצורך אספקת השירותים נשוא חוזה זה, ולראיה - חתם על התצהיר המצ"ב **כנספח 5** להסכם זה.
- 2.1.7 כי יספק את השירותים אשר יוזמנו ממנו במשך תקופת החוזה באופן ובמועדים כפי שיקבע ע"י מנכ"ל החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה או נציגו שיוסמך על ידו ובתיאום עמו (להלן: "המנהל") וכי ידווח למנהל באופן שוטף ורציף על קצב ואופן אספקת השירותים.
- 2.1.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירות מצהיר ומתחייב במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים לספק את השירותים באמצעות כמות העובדים ו/או כמות האמצעים הנדרשת לצורך ביצוע העבודה באופן ראוי ומילוי כלל ההתחייבויות עפ"י הסכם זה.
- 2.1.9 כי יקיים ישיבות ו/או פגישות עם כל גורם כפי שיידרש לצורך קיום הסכם זה, כי ישתתף בדיונים, כפי שיידרש, בנושא מתן השירותים בתיאום מראש. הכל, על חשבונו של נותן השירות ובלא שיהא זכאי לקבלת תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בהסכם זה.
- 2.1.10 כי יספק את השירותים ברמה מקצועית נאותה, בהתאם לכל דין, בנאמנות ושקדנות ואורח מקצועי נכון, לשביעות רצונם המוחלטת של המנהל וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו, בין שהן מפורטות בהסכם ובין שאינן מפורטות בהסכם.

3. היקף העבודה והיעדר בלעדיות

- 3.1 מובהר בזאת כי חוזה זה הינו חוזה מסגרת וכי אספקת השירותים בפועל מותנה בהוצאת הזמנות עבודה חתומות ע"י המנהל, אשר תועברנה אל נותן השירות מעת לעת לפי צרכי החברה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מודגש כי החברה אינה מתחייבת להעביר לביצוע נותן השירות עבודות בהיקף כספי כלשהו.
- 3.2 עוד מובהר מוסכם ומובהר בזאת במפורש כי התקשרות החברה עם נותן השירות מכוח חוזה זה וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף בממון ביצוע העבודות, ככל שישנם.
- 3.3 בנוסף מובהר ומוסכם כי לנותן השירות לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס אספקת השירותים נושא ההסכם, והחברה תהיה רשאית להתקשר במקביל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, עם נותני שירות נוספים בתחום אספקת השירותים ו/או לבצע את השירות בעצמה, במהלך תקופת ההסכם ובכלל, ובנוסף לשנות, בכל עת, את היקף העבודות שנמסרו לכל ספק ולהעביר ביצוע עבודות כלשהן מספק אחד לאחר/ לעובדי החברה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 3.4 נותן השירות מסכים ומצהיר בזאת במפורש כי באם פעלה החברה כאמור, אם מחמת אחד הטעמים המנויים לעיל ואם מחמת סיבה אחרת כלשהי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, הוא לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין השירותים שלא סופקו על ידו בפועל, והוא מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור, לרבות טענה בנוגע להיקף העבודות שנמסרו לביצועו. כן מתחייב נותן השירות את השירותים בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון החברה, בכל היקף שידרש, ובהתאם למסמכי ההסכם ונספחיו, עפ"י הוראות החברה והמנהל ובמחירי התמורה הקבועים בהסכם זה.

4. תקופת ההסכם וסיומו

- 4.1 הסכם מסגרת זה יעמוד בתוקפו לתקופה קצובה מיום _____ [יושלים עפ"י מועד חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים] ועד יום _____ [יושלים עפ"י המועד שיחול בחלוף 36 חודשים ממועד החלטת ועדת התקשרויות על כניסת היועץ למאגר], ובתנאי שנותן השירות יקיים את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, לפי שביעות רצונה המלאה של החברה. בתום תקופת ההסכם יתבטל תוקפו מאליו ללא כל צורך בהודעה מוקדמת מראש.
- 4.2 למרות האמור לעיל, החברה רשאית בכל עת עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי להפסיק את שירותי נותן השירות לפי הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב ובה הוראה להפסיק השירות וזאת בהתראה של 30 ימים. הופסקו שירותי נותן השירות כאמור, נותן השירות לא יהא זכאי לקבלת כל תשלום ו/או פיצוי כלשהו למעט התמורה המגיעה לו עפ"י חוזה זה בגין השירות שסופק לה עד מועד הפסקת השירות.
- 4.3 עם סיום/ הפסקת ההסכם, מכל סיבה שהיא, נותן השירות יעביר למנהל באופן מיידי כל מידע ו/או מסמכים המצויים ברשותו בנוגע לשירותים.

4.4 מובהר בזאת, כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו לנותן השירות במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עד להשלמת מלוא התחייבויותיו של נותן השירות לפי הזמנת העבודה.

5. אופן ביצוע ההתמחרות והוצאת הזמנות עבודה

5.1 טרם ביצוע עבודות הייעוץ תערוך החברה התמחרות בין כמה מהזכיינים שבמאגר. עם זאת, רשאית וועדה ההתקשרויות של החברה שלא לערוך פנייה תחרותית אלא לערוך בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון, וזאת לאחר שבחנה וקבעה כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ומוצדק לערוך פנייה תחרותית שכזו. והכל בהתאם לשיקולים ולהנחיות הקבועים בחוזר המנהל הכללי בעניין נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז.

5.2 במסגרת הליך ההתמחרות, יפורטו מהות העבודה הנדרשת, תכולתה, מפרט השירותים, לוחות הזמנים לביצועה, מסגרת השעות המרבית (רלוונטי להזמנה על בסיס שעות), וכל פרט רלוונטי אחר, בנוסח **נספח 1** להסכם זה.

5.3 במסגרת הליך ההתמחרות, החברה אינה חייבת למסור את ביצוע העבודה ליועץ שהצעתו תהיה הזולה ביותר, והיא רשאית לשקול בבחירתה שיקולים נוספים להעסקת יועצים בהתייחס לאיכות מגיש ההצעה, ניסיון קודם, ייחודיות העבודה או המציע וכיו"ב.

5.4 נותן השירות אשר זכה בהליך ההתמחרות יבצע את העבודה על פי הזמנת עבודה חתומה ע"י המנהל.

5.5 נותן השירות לא יחל בעבודה בטרם הומצאה לו הזמנת עבודה כאמור. עד להמצאת הזמנת עבודה לא תהיה לחברה כל חבות כלפי נותן השירות מכוח הסכם זה, לרבות בגין עבודה שבוצעה, ככל שבוצעה, טרם מתן הזמנת העבודה.

5.6 לנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד החברה, ובכלל זאת לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין ביצוע עבודה עפ"י הזמנה שאינה חתומה ע"י המנהל.

5.7 מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט העבודה בהזמנת העבודה, אין בו כדי למצות את חובותיו של נותן השירות עפ"י הסכם זה, והוא יהיה חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת, ככל שיידרש לכך ע"י המנהל, ובלבד שהמטלה הנדרשת הינה בתחום עבודת הייעוץ ובקשר אליה.

5.8 מנגד, החברה תהיה רשאית לדרוש מנותן השירות לבצע את עבודת הייעוץ במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות האמורות בהזמנת העבודה, בהתאם לצרכיה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

5.9 מובהר כי החברה תהא רשאית להעביר לידי נותן השירות מספר הזמנות עבודה במקביל, והקבלן יידרש לבצען בו זמנית ובמקביל, ולצורך כך הוא מתחייב, ככל שיידרש, לבצע ולהשלים עבודות גם בשעות בלתי מקובלות וחריגות לרבות בערבים, לילות, בשבתות, בחגים וכיו"ב וללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הכלולה בהצעתו.

5.10 החברה אינה חייבת להוציא אל הפועל את התוכניות שהכין נותן השירות, ככתבן וכלשונן או בכלל, ובכל מקרה שמורה לחברה הזכות ליזום שינויים בתוכניות שהכין נותן השירות.

5.11 על נותן השירות לתת את השירות תוך תיאום עם המנהל וכל הגורמים התכנוניים הרלבנטיים, וכל גורם רלבנטי אחר עליו יורה המנהל.

6. התמורה

6.1 בכפוף לקיום מלוא התחייבויות נותן השרות הנובעות מהסכם זה וכן בהתאם לכל דין, תשלם לו החברה, כנגד המצאת חשבונית מס כדין, את התמורה המפורטת בהצעת נותן השירות שנבחרה בהליך ההתמחרות (ותצורף **כנספח 2** להסכם זה), בשיעורים ובמועדים שיקבעו בהזמנת העבודה (להלן: "**התמורה**").

6.2 מוסכם כי התמורה הינה קבועה וסופית וכי לא תשתנה מכל סיבה שהיא. מבלי לגרוע מכלליות האמור מוסכם כי לא יתווספו לתמורה הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהם, לרבות כתוצאה מהתייקרויות כלשהן, למעט מע"מ כדין.

6.3 נותן השרות ישא בכל הוצאותיו מכל מין וסוג שהוא, הקשורות במישרין או בעקיפין עם ביצוע הסכם זה לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוצאות נסיעה, כוח אדם, ביגוד, רכב, ציוד, כלים, טלפונים והוצאות משרדיות. נותן השרות לא יבוא בדרישה לשינוי ו/או לתוספת תשלום על התמורה.

6.4 נותן השירות ימציא למנהל חשבונות מפורטים במועדים שנקבעו בהזמנת העבודה ויעביר אליו כל מידע או פירוט נדרש לצורך בחינת החשבון. החשבון ישולם בתנאי שוטף + 60 מיום אישור החשבון על ידי המנהל.

6.5 אישור התשלומים וכן ביצוע של תשלומים אלה אין בהם משום אישור או הסכמה לטיב השירותים.

7. כפיפות למנהל

- 7.1 נותן השירות יהיה כפוף להוראות מנכ"ל החברה (להלן – "המנהל"), ובכלל זה יהיה נותן השירות חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי כנדרש ע"י המנהל.
- 7.2 המנהל יהיה רשאי לבדוק את עצם וטיב ביצוע המטלות/עבודות במסגרת עבודת נותן השירות, ויפרט בפני נותן השירות בכתב – באמצעות רשימה שתיערך ותיחתם על ידו ועל ידי הנותן השירות – את הליקויים והפגמים שמצא בכל עבודה ו/או מטלה שבוצעה במסגרת כל שלב משלבי העבודה ו/או את השינויים שהנו מעוניין שיבוצעו בעבודה ו/או במסמכים שהועברו ע"י נותן השירות.
- 7.3 נותן השירות יהיה חייב לתקן, על חשבונו, את הליקויים והפגמים ולבצע את כל השינויים כמפורט ברשימה כאמור, וכן להמציא לידי המנהל את התשריטים, תוכניות, מפרטים, חו"ד, דוחות וכל מסמך אחר – לשביעות רצונו של המנהל.
- 7.4 לאחר שתוקנו הליקויים והפגמים, ובוצעו השינויים לשביעות רצונו של המנהל, והוצגו לו כל הנתונים כאמור – יינתן אישור המנהל בכתב על סיום ביצועו של אותו שלב משלבי העבודה.
- 7.5 נותן השירות ידווח למנהל – בע"פ ו/או בכתב (כפי דרישת המנהל) – בכל עת שיידרש לכך, על כל נושא ועניין הנוגעים לעבודתו (לרבות התקדמות העבודה).
- 7.6 נותן השירות ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור בעבודת המומחים מטעם החברה העובדים לצדו – וזאת מייד עם התגלותו של הפגם ו/או הפיגור כאמור.
- 7.7 לא הודיע נותן השירות על כל פגם ו/או פיגור בעבודת המומחים מטעם החברה העובדים לצדו – יישא נותן השירות באחריות מלאה לפגם ו/או הפיגור כאמור ולכל נזק שנגרם לחברה ו/או לכל צד שלישי עקב הפגם ו/או הפיגור כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה מכוח כל דין או הסכם.
- 7.8 המנהל רשאי לבקר במשרד נותן השירות ולעניין בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודה. נותן השירות מתחייב למסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו.

8. הסבת זכויות והתחייבויות

- 8.1 נותן השרות לא יהא רשאי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו, אלא אם קיבל את אישורו של המנהל מראש ובכתב.
- 8.2 הסכמת המנהל כאמור לעיל, איננה מטילה חבות כלשהי על החברה ו/או המנהל ואין היא פוטרת את נותן השירות מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין, ונותן השירות יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מספקי השירותים בפועל, באי כוחם ועובדיהם.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 9.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי נותן השרות מבצע את שירותיו כלפי החברה כקבלן עצמאי, ולא מתקיימים בינו ו/או מי מעובדיו לבין החברה יחסי עובד ומעביד, ונותן השירותים ו/או מי מעובדיו אינו זכאי לכל תשלום ו/או זכויות ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- 9.2 נותן השרות מצהיר ומסכים, כי אם, על אף האמור לעיל, יתבע בעצמו ו/או מי מעובדיו מסיבה כלשהי, זכויות מכח יחסי עובד ומעביד, למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, ואם ייקבע כתוצאה מכך כי רואים את העסקת נותן השרות ו/או מי מעובדיו כהעסקת עובד, הרי מוסכם ומותנה בזאת בין הצדדים ומוצהר על ידי נותן השרות כי התשלומים ששולמו ו/או ישולמו לו ו/או למי מעובדיו כעובד בגין מתן השירותים בהתאם להסכם זה, יחושבו על פי הקבוע לעניין זה לגבי עובדי החברה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושבו התשלומים בהתאם לקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או מסוג דומה או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין.
- 9.3 במקרה של תביעה כאמור, נותן השרות מתחייב להשיב לחברה תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי הינו ו/או עובדו עובד שכיר של החברה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהחברה במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר, בהתאם לאמור לעיל, לרבות את המע"מ ששולם לו על בסיס ההנחה המוסכמת כי הגיש את שירותיו כנותן השרות.
- 9.4 במקרה של תביעה כאמור, בין אם ביוזמת נותן השירות ובין אם ביוזמת מי מעובדיו, נותן השרות מתחייב לשפות את החברה על כל סכום בו תחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו לחברה כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את החברה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה או תביעה להכרה בה כעובד או הוצאה הנובעת ממנה.
- 9.5 כל סכום עודף שנותן השרות יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל ישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו לחברה.

- 9.6 במקרה של תביעה כאמור, החברה תהא זכאית לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע לנותן השרות מהחברה עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.
- 9.7 נותן השרות מצהיר כי עיין בהוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953 אשר חלק מהן צורף למען הנוחיות למסמכי הסכם זה **בנספח 6**, והוא מתחייב לפעול על פיהן.
- 9.8 נותן השרות מתחייב לקיים הוראות כל חוק, חוזה קיבוצי וצווי הרחבה, ביחס לעובדיו, לרבות תשלום שכר המינימום וזכויות סוציאליות.

10. שמירת סודיות

- 10.1 נותן השרות מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי הוא, עובדיו ומי מטעמו, יפעלו כדלקמן :
- 10.1.1 ישמרו בסוד כל ידע ו/או מידע של החברה, אשר נמסרו להם ו/או ימסרו להם על ידי החברה ו/או מי מטעמה ו/או בעבורה ו/או אשר הגיעו ו/או יגיעו לידיהם ו/או לידיעתם עקב ובמהלך ביצוע פעילותם בעבור החברה, והם מתחייבים לא להשתמש בהם ו/או להעבירם ו/או לכלותם ו/או לפרסמם, כולם או מקצתם בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל.
- 10.1.2 לא ימסרו פרטים כלשהם על עבודת החברה ו/או רשימת עובדיה ו/או כל פרט הקשור אליהם, לרבות באשר לתכניותיה, ציודה ועסקיה לכל גוף ו/או כל אדם.
- 10.2 האמור לעיל יחול על נותן השרות, עובדיו וכל מי מטעמו, גם לאחר תום תוקפו של חוזה זה.

11. התנאה על זכויות יוצרים

- 11.1 לחברה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י נותן השרות, ולא תישמע טענה מצד נותן השרות כלפי החברה להפרת זכות היוצרים של נותן השרות בגין כל שימוש שתעשה החברה בתוכניות ו/או במסמכים שהכין עבודה נותן השרות במסגרת עבודתו.
- 11.2 אין באמור לעיל כדי להעניק זכויות יוצרים לחברה בתוכנה מטעם נותן השרות. החברה תהא רשאית לעשות שימוש בתוכנה עפ"י צרכיה נשוא הסכם זה – לצרכי עצמה בלבד.
- 11.3 על אף האמור לעיל, החברה לא תהיה רשאית לעשות שימוש מסחרי בתכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י נותן השרות במסגרת ההסכם על דרך של מסירתם – בתמורה או שלא בתמורה – לגוף אחר, כדי שיעשה בהם שימוש, אלא באישורו של נותן השרות. בהעדר אישור כאמור, רשאית החברה להשתמש בתכניות ובמסמכים האמורים לצרכיה בלבד.
- 11.4 החברה תהא זכאית להשתמש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י נותן השרות במסגרת עבודתו גם טרם סיום השרותים ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים לפי הנחיות המנהל.
- 11.5 החברה תהא רשאית לערוך שינויים בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י נותן השרות במסגרת עבודתו – בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה.

12. אחריות נותן השרות לנזקים

- 12.1 נותן השרות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, או נזק אובדן, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל (להלן ייקראו – "נזק"), שייגרמו לחברה ו/או לנותן השרות ו/או לעובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או למי שבא מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזקים לצדדים שלישיים, בשל מעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהוא, של נותן השרות ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השרותים ו/או כל הכרוך בשרותים, במידה שנתנו ברשלנות, ו/או במחדל של נותן השרות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות נותן השרות על פי הסכם זה. ובכלל זה יהא נותן השרות אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל חוק אחר. נותן השרות יפצה וישפה את החברה ו/או את הניזוקים) לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל תביעה שתוגש נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה/הם), לרבות בגין הוצאות החברה ושכ"ט עו"ד. נותן השרות משחרר לחלוטין ומראש את החברה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל שאירעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- 12.2 נותן השרות מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא תוך כדי מתן השרותים ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות נותן השרות על פי הסכם זה. נותן השרות יפצה וישפה את החברה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.
- 12.3 אחריותו של נותן השרות תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

12.4 החברה תהא רשאית לעכב תשלומים לנותן השרות בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד נותן השרות בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון החברה.

13. ביטוח

בתוך 3 ימים ממועד קבלת כל הזמנת עבודה חתומה ע"י המנהל, ימציא נותן השרות אישור קיום ביטוח לכיסוי חבותו השוטפת בגין מתן שרותי ייעוץ נשוא עבודתו, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מוכרת בישראל, בנוסח נספח 3 להסכם.

14. בטיחות

מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, נותן השרות מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין וחוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות המפקח העבודה הראשי במשרד העבודה.

15. כללי

- 15.1 החברה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים ממנה לנותן השרות על פי הסכם זה ובין ממקור אחר, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בגין כל דבר ועניין, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין, לרבות כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו לחברה ו/או סכום שעל החברה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השרות ו/או עובדיו ו/או כל סכום אשר החברה תידרש לשלם ו/או שעשוי להגיע לה על פי הסכם זה ו/או בגין כל הסכם ו/או מקור אחר עקב ו/או בקשר ו/או בגין ההסכם או הפרתו על ידי נותן השרות.
- 15.2 החברה רשאית תהיה לעכב בידה כל תמורה, מיטלטלין, מתקנים, חמרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של נותן השרות, אותן לא מילא על פי ההסכם.
- 15.3 מבלי לפגוע בזכויות החברה לבטל הסכם זה, הפר נותן השרות או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, יהיה חייב לשלם לחברה פיצויים בעד הנוזקים ו/או ההפסדים שנגרמו לחברה מחמת ההפרה כאמור. החברה תהיה רשאית, בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת, ככל שייראו בנסיבות המקרה.
- 15.4 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה על פי כל דין או הסכם.
- 15.5 הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו. כל שינוי או תוספת להסכם זה שנעשו בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה, יהיו בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג. זאת, אלא אם נעשו בכתב והוחתמו כדין על ידי הצדדים להסכם זה.
- 15.6 שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של החברה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.
- 15.7 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינם כמפורט ברישא. כל הודעה ו/או מסמך ו/או חשבון שישלח מצד אחד למשנהו על פי הכתובות דלעיל, יחשב כאילו הגיע ליעדו, 72 שעות לאחר מסירתו למשלוח כדבר דואר רשום ואם נמסר ביד, ממסירתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :-

נותן השרות

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה

נספח 1

מפרט השירותים המבוקשים (יצורף בהמשך)

נספח 2

הצעתו הכספית של נותן השירות (יצורף בהמשך)

נספח 3

אישור קיום ביטוחים
נספח ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
ממבוקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור	
שם	שם	<input type="checkbox"/> נדלין	<input type="checkbox"/> משכיר	
החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ ו/או עיריית כפר יונה ו/או גופים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או חברות בנות ו/או חברות שלובות של העירייה	למלא	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר	
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון	
		<input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> קבלני משנה	
מען	מען		<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים	
	למלא		<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים	
			<input type="checkbox"/> אחר:	

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהד ורתה פולי סה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'			ע	2,000,000			ביט 2016		חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 אחריות צולבת			שח						צד ג'
304 הרחב שיפוי									
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור									
315 כיסוי לתביעות המל"ל									
318 מבוטח נוסף-מבקש האישור									

כיסויים									
<p>321 מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטח</p> <p>322 מבקש האישור מוגדר כצד ג בפרק זה</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג</p>									
<p>304 הרחב שיפוי</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>319 מבטח נוסף היה וייחשב מעבידים של הנ"ל</p> <p>328 ראשוניות</p>			ש	20,000,000			ביט 2016		אחריות מעבידים
<p>301- אובדן מסמכים</p> <p>302 אחריות צולבת</p> <p>303- דיבה/ השמצה</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>321 מבטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבטח- מבקש האישור</p> <p>325- מרמה ואי יושר עובדים</p> <p>326- פגיעה בפרטיות</p>			ש	4,000,000		תאריך רטרו: (ימולא לפי מועד תחילת ההתקשרות)			אחריות מקצועית

כיסויים									
327- עיכוב/ שיהוי									
328 ראשוניות									
332- תקופת גילוי 6 חודשים									
									אחר
									סעיפי רשלנות רבתי/ חמורה- מבוטלים
								ימולא לפי מועד תחילת ההתקשרו ת	תאריך רטרואקטיבי- מוקדם ממועד חתימת החוזה בין הצדדים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 038 מתכננים/יועצים 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי 085 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בנייה)

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ (לפרט תפקיד) ב _____ (המציע) והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות ***חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991

ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

**** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה

הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

חתימה וחותמת המשתתף

נספח 5

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
5.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות					
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת (בדירקטוריון (2))
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		
<p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>					

5. קשר לפעילות החברה העירונית/ העירייה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החברה העירונית בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לעירייה או לתאגידים סטטוטוריים אחרים או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא כן נא פרט :

6. חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה. חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

7. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

8. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקי אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.
קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט:

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה.

לא כן נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,
הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

--

חתימת היועץ/ המתכנן וחותמת

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" – בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (כולל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות (4)	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968
 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.
 לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? "קרוב" – בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" – בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 "בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן נא פרט :

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של העירייה בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של החברה העירונית, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

נספח 6

סעיפים נבחרים מחוק עבודת נוער, תשי"ג-1953

33. העבדה מסכנת [תיקון: תשל"ב, תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -
(1) בניגוד להוראות סעיפים 2,2 או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן;
(2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו;
(3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6;
(4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו;
(5) בניגוד להוראות סעיף 14,
דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 15 (להלן - חוק העונשין).

33א. העבדה אסורה אחרת [תיקון: תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -
(1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענין בדיקות רפואיות;
(2) בניגוד להוראות סעיפים 21,22, 20 ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענין שעות עבודה ומנוחה;
(3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

1. פירושים [תיקון: תשל"ג, תשנ"ח]

(א) בחוק זה -
"ילד" פירושו - מי שעדיין לא מלאו לו 16 שנה;
"צעיר" פירושו - מי שמלאו לו 16 שנה, אך עדיין לא מלאו לו 18 שנה;
"נער" פירושו - ילד או צעיר;
"הורים", לגבי נער, לרבות אפוטרופוס של הנער וכל מי שהנער נמצא ברשותו, בפיקוחו, או בהשגחתו;
"מפקח עבודה" פירושו - מפקח עבודה כמשמעותו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
"מפקח עבודה אזורי" פירושו - מפקח עבודה שנתמנה על ידי שר העבודה להיות מפקח עבודה אזורי;
"פנקס עבודה" פירושו - פנקס שהוצא על פי סעיף 28;
"רוכלות" או "התעסקות ברוכלות" פירושו - מכירה או הצעת מכירה, וכן שירות או הצעת שירות ברשות הרבים במקום ציבורי או מבית לבית.
(ב) לענין חוק זה רואים נער כמועבד ואת מי שהנער עובד אצלו רואים כמעבידו אם הנער עובד -
(1) אצל הוריו - בעבודה שהיא לצורך עסק או משלח ידם, להוציא עבודה ארעית שלא בתעשייה ועבודה חקלאית במשק של ההורים;
(2) אצל אדם אחר, בכל עבודה, בין אם נתקיימו יחסי עובד ומעביד ובין אם לאו; לענין זה, "עבודה" - לרבות רוכלות;
(3) בכל מקום שהעבודה בו אינה לסיפוק צרכיו בלבד אף אם אינה לשם עסק או לשם ריווח, ובכלל זה במקום שהוכרז על ידי שר העבודה כמרכז להכשרה מקצועית לנערים המיועד להקנות מקצוע אגב עבודה מעשית.
(ג) לענין חוק זה יראו העסקת ילד בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים לצורכי פרסום, כאמור בסעיף 4, כהעבדה, אף אם לא נתקיימו בהעסקה יחסי עובד ומעביד, ואף אם ההעסקה היתה חד-פעמית, וזאת בין אם ההעסקה היתה בתמורה ובין שלא בתמורה; לענין זה, "העסקת ילד" - לרבות שיתופו.

2. גיל עבודה לילד [תיקון: תשכ"ט, תשל"א, תשל"ב, תשל"ג, תשנ"ח]

(א) לא יועבד ילד שעדיין לא מלאו לו 15 שנה.
(ב) ילד שמלאו לו 15 שנה וחל עליו לימוד חובה לפי חוק לימוד חובה, תשי"ט-1949, לא יועבד אלא אם נתקיים אחד מאלה:
(1) הילד עובד כחניך כמשמעותו בחוק החניכות, תשי"ג-1953;
(2) ברטל.
(3) ניתנה לגבי הילד הוראה לפי סעיף 5(ב) (1) (II) לחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949;
(4) מפקח מטעם משרד החינוך והתרבות אישר כי הילד השלים חינוך חובה בתקופה קטנה מתקופת הלימוד המתאימה לגילו.
(ג) שר העבודה רשאי להתיר העבדת ילד שמלאו לו 14 שנה וניתן לגביו פטור לפי סעיף 5 לחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949;
היתר על פי סעיף קטן זה יכול להיות כללי או מיוחד.
(ד) ברטל.

2א. עבודה בחופשת לימודים [תיקון: תשל"ב, תשנ"ה]

(א) ילד שמלאו לו 14 שנה וטרם מלאו לו 15 שנה, מותר להעבידו בתקופת חופשת לימודים רשמית, על אף האמור בסעיף 2, בעבודות קלות שאין בהן כדי להזיק לבריאותו ולהתפתחותו, הכל כפי שיקבע שר העבודה והרווחה בתקנות ובתנאים שיקבע, לרבות מספר השעות שמותר להעביד ילד כאמור; תקנות כאמור, או מקצתן, יכול שיחולו גם על העבדת ילד לפי סעיף 2(ג).
(ב) הוראת חוק החניכות, תשי"ג-1953, לא יחולו על העבדה כאמור בסעיף קטן (א).

4. הופעות וצילומים [תיקון: תשכ"ט, תשנ"ח]

(א) מבלי לגרוע מהוראות סעיף 2(א), אין להעביד ילד שטרם מלאו לו 15 שנים, בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים לצורכי פרסום.
(ב) על אף הוראות סעיף קטן 2(א) וסעיף 2, רשאי שר העבודה והרווחה לתת היתר, לתקופה מוגבלת, להעבדתו של ילד פלוני או לתיווך להעבדתו של אותו ילד, בהופעה או בצילומים כאמור בסעיף קטן 2(א).
(ג) בסעיף זה, "הופעה" - לרבות הופעה מוקלטת ולרבות חזרות, לימוד או אימון לצורך ההופעה.

5. איסור עבודה במקומות מסויימים [תיקון: תשכ"ט, תשנ"ה, תשנ"ח]

ילד, אף אם מלאו לו 15 שנה, לא יועבד במקום שקבע שר העבודה והרווחה, בין בדרך כלל ובין במיוחד, אם לדעתו עבודתו של ילד, באותו מקום, עלולה לסכן את התפתחותו הגופנית, הנפשית או החינוכית בשל טיב העיסוק, מיקומו או בשל כל סיבה אחרת.

6. עבודות אסורות

שר העבודה רשאי לאסור או להגביל, בתקנות, העבדת ילד או צעיר בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה שהעבודה בהם עלולה לדעתו, לפגוע בבריאותם, שלומם או בהתפתחותם הגופנית, אף אם העבדתם אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.

7. גיל מיוחד לעבודות מסויימות

שר העבודה רשאי לקבוע בתקנות, כי נער שעדיין לא הגיע לגיל פלוני לא יועבד בעבודה פלונית, אם לדעתו עלולה העבודה לפגוע בבריאותו, בשלומו או בהתפתחותו הגופנית, החינוכית, הרוחנית או המוסרית של הנער, אף אם העבדתו אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.

11. אישור רפואי להעבדה [תיקון: תשנ"ח]

(א) לא יועבד נער אלא אם כן נבדק בדיקה רפואית, ורופא המשפחה שבדק אותו נתן אישור רפואי להעבדתו.
(ב) בפרק זה, "עבודה המחייבת בדיקות התאמה" - עבודה ששר העבודה והרווחה קבע כי דרושה קביעה מקדמית רפואית על התאמתו הבריאותית של הנער לעבוד בה, וכן עריכת בדיקות רפואיות חוזרות לענין התאמתו הבריאותית לאותה עבודה.
(2) לא יועבד נער בעבודה המחייבת בדיקות התאמה אלא אם כן נבדק גם בידי רופא מורשה שקבע את התאמתו לעבודה כאמור ושנתן לו אישור רפואי על כך.
(3) אישור לפי פסקה (2) יהיה לעבודה מסוימת המחייבת בדיקות התאמה או לסוג עבודות בדומה לה מבחינת סיכון הבריאות והמאמץ הגופני הנדרש מהנער, ויכול הוא להיות מותנה בתנאים ומוגבל בזמן לשם ניסיון; האישור יירשם בפנקס העבודה של הנער.

12. בדיקה רפואית חוזרת [תיקון: תשכ"ג, תשל"ג, תשנ"ח]

(א) נער העובד בעבודה המחייבת בדיקות התאמה ייבדק בידי רופא מורשה, במועדים ובתנאים שקבע שר העבודה והרווחה לגבי עבודה כאמור ולפחות אחת לשנה (להלן - בדיקה רפואית חוזרת).
(ב) על סמך דין וחשבון של הרופא המורשה שערך בדיקה רפואית חוזרת על פי סעיף זה, ירשום המוסד הרפואי המוסמך, בפנקס העבודה של הנער, כל הגבלה בעבודה וכל שינוי לרעה במצב בריאותו של הנער, ויביא אותם לידיעת ההורים, המעביד, לשכת העבודה לנוער כמשמעותה בחוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, וכן לידיעת מפקח העבודה ומפקח החניכות האזורי כמשמעותם בחוק החניכות, תשי"ג-1953.

13. הודעה על תוצאות בדיקה רפואית [תיקון: תשנ"ח]

(א) העלתה בדיקה רפואית על פי סעיפים 11(ב) ו-12, כי -
(1) בוטל ;
(2) הנער אינו מתאים מבחינה רפואית לעבודה בה הוא מועבד ;
(3) העבודה בה מועבד הנער משפיעה לרעה על מצב בריאותו - ימסור המוסד הרפואי המוסמך הודעה בכתב למפקח עבודה אזורי.
(ב) מפקח העבודה האזורי ישלח העתק של ההודעה לאחד מהורי הנער, ואם נאמר בהודעה שהנער אינו מתאים לעבודה בה הוא מועבד, יישלח העתק גם למעבידו של הנער וללשכת העבודה הכללית שבאזורה הוא מועבד.

14. איסור העבדה לאחר קבלת הודעה

קיבל המעביד העתק הודעה בהתאם לסעיף 13, יחדל להעביד את הנער תוך עשרה ימים מיום קבלת ההודעה, או תוך זמן קצר יותר שנקבע על ידי מפקח העבודה האזורי, בעבודה שאליה מתייחסת ההודעה או בעבודה הדומה לה מבחינת סיכון הבריאות או המאמץ הגופני הנדרש מהנער.

20. יום עבודה ושבע עבודה [תיקון: תשנ"ח]

(א) לא יועבד נער יותר משמונה שעות עבודה ליום וארבעים שעות עבודה לשבוע.
(א1) על אף הוראות סעיף קטן 2(א), במקום עבודה שמותר בו לעבוד יותר מ-8 שעות עבודה ליום, לפי סעיף 5(א) לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, יכול שיועבד צעיר עד תשע שעות ליום עבודה, ובלבד ששבוע העבודה לא יעלה על 40 שעות עבודה.
(ב) ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג שהנער אינו עובד בו, בין על פי חוק ובין על פי הסכם או נוהג, לא יועבד נער יותר משבע שעות עבודה.

(ג) "שעות עבודה" פירושו - הזמן שבו עומד הנער לרשות העבודה, לרבות הפסקות קצרות ומוסקמות הניתנות לנער להחלפת כוח ואויר, חוץ מהפסקות על פי סעיף 22.

21. שעות המנוחה השבועית

- (א) לא יועבד נער במנוחה השבועית.
(ב) המנוחה השבועית של הנער היא לפחות שלושים ושש שעות רצופות ותכלול -
(1) לגבי נער יהודי - את יום השבת;
(2) לגבי נער שאיננו יהודי - את יום השבת או את היום הראשון או את היום הששי בשבוע, הכל לפי המקובל עליו כיום המנוחה השבועית שלו.

22. הפסקות

- (א) הועבד נער שש שעות עבודה ליום או למעלה מזה, תופסק עבודתו למנוחה ולסעודה, 3/4 שעה לפחות, ובכלל זה תהיה הפסקה רצופה אחת של חצי שעה לפחות. ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג, ההפסקה היא של חצי שעה לפחות.
(ב) ההפסקה לא תעלה על שלוש שעות.
(ג) בשעת ההפסקה הנמשכת חצי שעה או יותר רשאי הנער לצאת מהמקום שבו הוא עובד, אלא אם היתה נוכחותו במקום העבודה הכרח לתהליך העבודה או להפעלת הציוד והשימוש בו, והנער נדרש על ידי מעבידו להישאר במקום העבודה; במקרה זה ייחשב זמן ההפסקה כחלק משעות העבודה.

24. איסור עבודת לילה [תיקון: תשנ"ה].

- (א) נער לא יועבד ולא ירכול בלילה.
(ב) בסעיף זה, "לילה", לגבי ילד וצעיר שחוק לימוד חובה, תש"ט-1949, חל עליהם - פרק זמן של 12 שעות שבין 20:00 ובין 08:00 ולגבי צעיר שחוק חינוך חובה, תש"ט-1949, אינו חל עליו, פרק זמן של 10 שעות שבין 22:00 ובין 06:00.
(ג) על אף האמור בסעיף 1 (ב) רואים נער כמועבד, לענין סעיף זה, גם אם הוא עובד בבית ספר מקצועי.

25. היתר עבודת לילה [תיקון: תשכ"ג, תשל"ג, תשנ"ח]

- (א) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 23.00 במקום שבו עובדים במשמרות.
(ב) בתקופה שבה קיים במדינה מצב של חירום בתוקף אכרזה לפי סעיף 9(א) לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948, רשאי שר העבודה להתיר העבדת צעיר במקום שבו עובדים במשמרות, גם אחרי שעה 23.00.
(ג) סבור שר העבודה שהדבר דרוש להשתלמותו המקצועית של צעיר, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, את העבדתו בלילה במקום שבו עובדים ברציפות.
(ד) סבור שר העבודה שרצוי לעשות כן למען האמנות, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, העבדתו של נער שמלאו לו 10 שנים עד שעה 24.00, אם לדעתו הובטחו התנאים לשמירת בריאותו, חינוכו והתפתחותו המוסרית של הנער.
(ה) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 24.00 בחקלאות או במפעל תעשייה שבהם עובדים במשמרות ותנאים מיוחדים מצדיקים זאת; כן רשאי שר העבודה להתיר העבדת צעיר משעה 05.00 בעבודה חקלאית עונתית שבה מקדימים להתחיל בעבודה.