



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 186 לתפקיד מנהל מחלקת נוער

היחידה:	חינוך
תואר המשרה:	מנהל מחלקת נוער
דרגת המשרה ודירוגה:	דרוג : חינוך נוער וקהילה דרגה : בהתאם להשכלה
היקף העסקה:	100% משרה
סוג מכרז:	פנימי/פומבי.
תיאור תפקיד:	<p>הובלת מערך החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית בממשק עם מערכת החינוך הפורמאלית. עיקרי התפקיד</p> <ul style="list-style-type: none"> א. קידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי לנוער ברשות המקומית ב. ניהול עובדי יחידת הנוער ברשות. ג. אחריות לקיומה התקני של מועצת תלמידים ונוער ברשות. • שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה בחרום ובשגרה. • אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער , חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחרום ובשגרה. • מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאתור הצרכים. • מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה בחרום ובשגרה. • מכין תכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות. • מנהל משא ומתן עם גורמי שונים ומגייס משאבים. • מגייס עובדים , ממנים ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות, ו אחראי להערכת עבודתם. • מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות. • פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיני יות מינהל חברה ונוער במשרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה. • אחראי לקיומה התקני של מועצת תלמידים ברשות. • הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית ובניית תכניות לחירום בתיאום עם מנהל מח'מכלול החינוך הרשותי. • להשתלב במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים. • ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחירום.
	<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <p>תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>הכשרה: התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות נוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד. לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ-188 שעות - ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.</p>



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 186 לתפקיד מנהל מחלקת נוער

<p>דרישות ניסיון</p> <p>א. ניסיון מקצועי - 3 שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.</p> <p>ב. ניסיון ניהולי - ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>דרישות נוספות</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות - עברית ברמה גבוהה.</p> <p>יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי - אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה בשעות בלתי שגרתיות . • עבודה עם נוער. • יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח. • יכולת הכנה וניהול תקציב. • יכולת ניהול משא ומתן. • יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים. • יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים. • יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים. • יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. • יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>הכפיפות תקבע בהתאם להחלטת ראש הרשות בהתאם לנקבע בתקנת החוק.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 13/07/21</p> <p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. <p>הצעות של מועמדים שתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p> <p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל : michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי</p>	<p>מינהלה:</p>



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 186
לתפקיד מנהל מחלקת נוער

<p>אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום:ראשון 01/08/21 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת:</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: בתיא כהן, בטלפון: 050-3031484.</p> <p>על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

הגדרת תפקיד מפורטת של משרד הפנים:
https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-0015/he/home_main_human-assets_role-descriptions_ugdan-tafkid-edu.pdf