

חוזה ניהול

שנערך ונחתם ב- 5 ביום 5 לחודש Gold 2021

בין החברה לפיתוח משאבי אנוש בשלטון המקומי (1995) בע"מ  
מרחוב הארבעה 19, תל-אביב  
(להלן: "החברה")

מצד אחד:

לבין עיריית כפר יונה  
(להלן: "הרשות המזמינה")

מצד שני:

והחברה עוסקת במתן שירותים שונים לרשויות המקומיות בישראל; **הואיל**

והחברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ פרסמה מכרז פומבי לאספקה, התקנה, שיפוץ ואחזקה של מתקני משחק, משטחי פעילות מים, מתקני ספורט, סקויט פארק, ריהוט רחוב וסככות, מס' מש/17/2020 (להלן: "המכרז"), ולמכרז זה התקבל אישור שר הפנים להתקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התש"ל"ב – 1972;

והרשות המזמינה החליטה להתקשר עם קבלנים (להלן: "הקבלן"), לצורך אספקה, והתקנה של מתקני משחק / סככות / מתקני כושר / ריהוט רחוב / מגרשי מיני פיץ' (להלן: "הפרויקט"), וזאת בהתאם לתנאי המכרז;

והרשות המזמינה מעוניינת להזמין מהחברה שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקט, הכל כמפורט בחוזה זה; **הואיל**

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם; **הואיל**

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים בדלהלן:**

**1. כללי**

- 1.1. דין המבוא ההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
- 1.2. חכורות בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש חוזה זה על פיהן.

**2. השירותים**

- 2.1. החברה מתחייבת בזאת לבצע בקשר עם הפרויקט את הפעולות המפורטות להלן:
  - א. עריכת נוהל הצעת מחיר עבור הרשות המזמינה.
  - ב. עריכת סויר קבלנים, במידת הצורך.
  - ג. בדיקה מקצועית של ההצעות ועמידתן בתנאי כל דין.
  - ד. עריכת והכנה של מסמכי חוזה ההתקשרות בין הרשות המזמינה לקבלן, על פי המכרז ונוהל משרד הפנים.
  - ה. להתקשר עם חברה לפיקוח על ביצוע העבודות, איכותן, בדיקת לוחות הזמנים המוגשים על ידי הקבלן, בדיקת מסמכים ואישורים הנדרשים מהקבלן במהלך ביצוע העבודות.

- ו. הוצאת צווי התחלת עבודה לאספקה והתקנה של הפריטים בהתאם להזמנות שתוצאנה על ידי הרשות המזמינה, ותיאום מועד אספקתם והתקנתם.
  - ז. ביצוע פעולות הדרושות להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים לפרויקט.
  - ח. מעקב אחר חתקציב המרבי של החוזה לרבות קביעת מחירים לשינויים ותוספות בהתאם להוראות המכרז.
  - ט. מתן הסברים והוראות לקבלן בקשר לביצוע העבודות.
  - י. לפעול כחברה מנהלת, בהתאם למטלות המפורטות בחוזה ההתקשרות עם הקבלן במסגרת המכרז.
  - יא. השתתפות בדיונים הקשורים למתן השירותים, לרבות עם נציגי הרשות המזמינה.
  - יב. בדיקת חשבונות הקבלן ואישורם.
  - יג. העברת תשלומים לקבלן מהרשות המזמינה, במסגרת ביצוע הפרויקט.
  - יד. מתן שירותי הנהלת חשבונות שוטפים לפרויקט.
  - טו. מעקב אחר אישורי קיום הביטוחים וערבויות של הקבלן ונותני השירותים בפרויקט, לפי העניין.
  - טז. ייעוץ משפטי לרשות המזמינה בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות ובנוהל משרד הפנים.
- 2.2. בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-2987 / בהתאם לסעיף 3 לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 / בהתאם לסעיף 3 לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950 החברה מתחייבת כי התקשרויותיה עם צדדים שלישיים נוספים הנובעים מהתקשרות זו עם הרשות המזמינה תיעשה לפי הדין החל על הרשות המזמינה.
3. **שכר טרחה**
- 3.1. בתמורה לביצוע מלא של כל התחייבויותיה על פי חוזה זה תהא החברה זכאית לשכר טרחה בשיעור של 7.5% מכל תשלום המגיע לקבלן בפרויקט (לרבות המע"מ), וישולם לשיעורין במועד העברת כל תשלום לקבלן מהרשות המזמינה במסגרת הפרויקט.
  - 3.2. על הרשות המזמינה להעביר לחברה את התשלומים לקבלן לפחות 5 ימי עסקים לפני המועד לתשלום בהתאם למועדי התשלום הקבועים בחוק מוסר תשלומים.
4. **תקופת החוזה**
- 4.1. חוזה זה יהיה בתוקף עד לביצוע המלא והמושלם של הפרויקט.
5. **אחריות**
- 5.1. החברה תהא אחראית כלפי הרשות המזמינה כחברה מנהלת, ותדאג לבצע את השירותים המוטלים עליה באופן מיטבי ומקצועי. כמו כן במסגרת אחריותה תדאג החברה כי כל נותני השירותים המועסקים על ידה בקשר עם הרשות המזמינה יהיו מבוטחים בביטוח אחריות מקצועית, אשר גם הרשות המזמינה וגם החברה תהיינה מוטבות במסגרתו.
6. **שוניות**
- 6.1. כל ויתור אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד, כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת הצדדים.

6.2. הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תיחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.

6.3. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב יפו בלבד.

ולראיה באו הצדדים על ליצור משאבי אנוש  
החברה המקומית (1995) בע"מ  
השלטון המקומי 512126798  
ב"ח.מ.מ.

ששון יונה  
עיריית כפר יונה (הנהלת הרשות)  
עיריית כפר יונה  
מנהל דרום יומן  
מנהל כפר יונה

החברה לפיתוח משאבי אנוש  
בשלטון המקומי (1995) בע"מ

ירוב ממו  
מנהל אגף שפ"ע  
עיריית כפר יונה