



נספח א' - דרושים מס' 196/21
לתפקיד רכז מועדון חברתי לבעלי מוגבלויות

רווחה	היחידה:
רכז מועדון חברתי לבעלי מוגבלויות	תואר המשרה:
דרוג : אחיד דרגה : 4-6	דרגת המשרה ודירוגה:
25% משרה (10 שעות שבועיות, ימי פעילות: שני – אחה"צ, חמישי – בוקר)	היקף העסקה:
פנימי / פומבי.	סוג מכרז:
<p align="center">תיאור תפקיד</p> <p>אחריות כוללת על תפעול המועדון. קשר עם נותני שרות וספקים. קשר וליווי חברי המועדון. יוזמה והפעלת אירועים מיוחדים: חגים, טיולים. יקבל הדרכה מעו"ס המועדון.</p>	תיאור תפקיד:
<p align="center">השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>12 שנות לימוד</p>	
<p align="center">דרישות ניסיון</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי- ניסיון של עבודה בקבוצות. <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי- לא נדרש. דרישות נוספות <input checked="" type="checkbox"/> כושר הבעה בכתב ובע"פ.</p>	תנאי סף:
<p>א. אמינות ומהימנות אישית. ב. כושר למידה. ג. כושר עבודת צוות. ד. כושר לטפח יחסים בין אישיים.</p>	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
למנהל המחלקה או מי מטעמו	כפיפות:
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.	גיוון תעסוקתי:
מועמד/ת עם מוגבלות זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.	מועמדים עם מוגבלות
בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.	פירוט בדבר הליכי המיון למשרה



**נספח א'- דרושים מס' 196/21
לתפקיד רכז מועדון חברתי לבעלי מוגבלויות**

<p>מועד פרסום המכרז: 07/10/2021</p> <p>מסמכים שחובה לצרף :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. <p>הצעות של מועמדים שתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	מינהלה:
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל : michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <u>שלישי 19/11/2021</u> טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת:</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: דליה יוסף, בטלפון : 09-8971154 ,</p> <p>על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	הבהרה מגדרית: