



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 207/21

ממלא מקום ספרן בבית הספר

היחידה:	חינוך
תואר המשרה:	ספרן בבית הספר
דרגת המשרה ודירוגה:	דרוג : מח"ר/ חינוך ונוער דרגה 37-39 או על פי השכלה.
היקף העסקה:	50% משרה
סוג מכרז:	פנימי/פומבי.
תיאור תפקיד:	ניהול, ארגון והפעלה מקצועיים של הספרייה בבית הספר לציבור המורים והתלמידים. עיקרי התפקיד: א. מתן שירותי ספרייה. ב. ביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה. ג. תפעול הספרייה.
תנאי סף:	השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות. או סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות. או בעל תואר אקדמי מוכר (רצוי בחינוך) וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה.
	דרישות ניסיון <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי – לא נדרש. <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי – לא נדרש.
	דרישות נוספות <input checked="" type="checkbox"/> שפות - עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית .. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות לניהול ספריות +OFFICE+מיומנויות לדליית מידע. <input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. <input checked="" type="checkbox"/> הגבלת כשירות : עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. <u>העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה :</u> • הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה • הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. • הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
	• שירותיות. • אוריינות ומידענות. • היכרות עם מדיניות והנחיות משרד החינוך ויישומם. • היכרות עם תכניות הלימודים הרלוונטיות. • יכולת לעבודה חינוכית עם ילדים ובני נוער.
	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:



מנהלת בתי הספר או מי מטעמה	כפיפות:
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.	גיוון תעסוקתי:
מועמדות עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.	מועמדים עם מוגבלות
בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.	פירוט בדבר הליכי המיון למשרה
היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק- למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א- 2001, היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.	העדר רישום פלילי:
<p>מועד פרסום המכרז: 28/10/2021</p> <p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. <p>הצעות של מועמדים שתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	מינהלה:
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל : michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום:ראשון 28/11/2021 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: רכזת משאבי בטלפון: 09-8971126 ,</p> <p>על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית: