



**נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 204/21**

**מנהל רשת - System Administrator**

מערכות מידע	היחידה:
מנהל רשת - System Administrator	תואר המשרה:
דרוג : מח"ר/הנדסאי/ טכנאי דרגה 7-9 / 37-39	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
פנימי/פומבי.	סוג מכרז:
ניהול רשת המשתמשים של הרשות המקומית בכדי להבטיח זמינות ושימוש מיטבי במערכות המידע בהתאם לנהלי הרשות המקומית ומדיניותה. <b>עיקרי התפקיד :</b> א. ניהול ותפעול רשת המשתמשים (שרתים, עמדות קצה, ציוד תקשורת וציוד היקפי) של הרשות. ב. ניהול יישומי תוכנה..	תיאור תפקיד:
<b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תעודת טכנאי או הנדסאי.</li> </ul> <b>דרישות ניסיון</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ניסיון מקצועי</b> - ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות כמנהל רשת בת שלושה שרתים לפחות ובעלת 50 משתמשי קצה ומעלה.</li> <li><b>ניסיון ניהולי</b> – ניסיון בניהול של 3 עובדים לפחות, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שלוש שנים לפחות - יתרון.</li> </ul> <b>דרישות נוספות</b> <input checked="" type="checkbox"/> שפות עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה טובה. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב שליטה בתוכנות OFFICE . <input checked="" type="checkbox"/> רישיון נהיגה + רישיון רכב בבעלות העובד בתוקף.	תנאי סף:
<b>דרישות נוספות</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה.</li> <li>יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.</li> <li>שירותיות.</li> <li>עבודה בשעות בלתי שגרתיות .</li> <li>התמודדות עם ריבוי יישומים ומערכות מידע.</li> </ul> מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר)	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר)	כפיפות:
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.	גיוון תעסוקתי:
מועמדות עם מוגבלות זכאית/ להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.	מועמדים עם מוגבלות
בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.	פירוט בדבר הליכי המיון למשרה
היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק- למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א- 2001, היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.	העדר רישום פלילי:



<p>מועד פרסום המכרז: 10/11/2021</p> <p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).</li> <li>2. קורות חיים.</li> <li>3. תעודות המעידות על השכלה.</li> <li>4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).</li> <li>5. צילום תעודת זהות.</li> <li>6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.</li> </ol> <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<b>מינהלה:</b>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: <a href="mailto:michrazim@kfar-yona.org.il">michrazim@kfar-yona.org.il</a> או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <b>ראשון 28/11/2021</b> טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: רכזת משאבי בטלפון: 09-8971126 ,</p> <p>על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<b>הבהרה מגדרית:</b>