

## החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ הזמנה להציע הצעות להצגת מועמדות למשרת מנהל/ת כללי

### 1. תיאור התפקיד:

ניהול כללי של החברה, בהתאם למדיניות דירקטוריון החברה, ובהתאם לנהליה, לחוקים ולתקנות, החלים על החברה ועל תחומי פעילותה, לרבות גיבוש תוכניות אסטרטגיות וקביעת יעדים לפעילותה של החברה.

### 2. כישורים נדרשים:

- 2.1 בעל/ת תואר אקדמי באחד המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, או בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
- 2.2 בעל/ת ניסיון של לפחות 5 (חמש) שנים במצטבר באחד מאלה:
  - (א) בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי;
  - (ב) בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים;
  - (ג) בתפקיד בכיר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.

### 3. עדיפות תינתן למועמדים העומדים בדרישות הנוספות שלהלן:

- 3.1 ידע וניסיון מוכחים במגזר הציבורי, על כלל היבטיו;
- 3.2 ניסיון והיכרות עם מערכות עירוניות ותאגידים עירוניים;
- 3.3 היכרות, ידע וניסיון מוכחים עם תחומי עיסוקה העיקריים של החברה;
- 3.4 ידע וניסיון בייזום, ניהול, הובלת וביצוע פרויקטים, לרבות פרויקטים בהיקפים משמעותיים, פרויקטים מסוג PPP, פרויקטים ציבוריים בשיתוף גורמים פרטיים וכדומה;
- 3.5 ניסיון ניהולי בארגון/תאגיד בעל מחזור כספי בהיקף של כ- 38 מיליון ₪ (או למעלה מכך);
- 3.6 כושר ארגוני - מנהלי, לרבות ניסיון בניהול משרד, משק, כספים וצוותי כוח אדם מקצועיים;
- 3.7 כושר לניהול מש"א עם גורמים עסקיים, ממשלתיים וציבוריים;
- 3.8 גישת שירות גבוהה, התואמת את דרישות ואופי התפקיד;

### 4. תנאי העסקה:

חוזה העסקה אישי לפי שכר מנכ"ל תאגיד עירוני, בהתאם לחוזרי משרד פנים וכפי שיאושרו על ידי הגורמים הרלוונטיים פ"י כל דין.

### 5. כללי:

- 5.1 הליך מינוי המנהל הכללי, קביעת סמכויות ותפקידיו כפופים להוראות תקנון החברה.
- 5.2 ועדת הבחינה רשאית לזמן לראיונות רק את 15 המועמדים המתאימים ביותר, וכן היא עשויה להחליט על קיום מבחני התאמה לתפקיד.
- 5.3 חברי הוועדה יהיו רשאים לפנות אל ממליצים ו/או מעסיקים קודמים של המועמדים, כולם או חלקם, לשם קבלת מידע ו/או מידע נוסף אודות המועמדים.
- 54 מסמכים שחובה לצרף:
  - ✓ טופס שאלון למועמד מצ"ב מטה (ניתן גם להוריד באתר האינטרנט של עיריית כפר יונה (תחת מכרזי כ"א)).
  - ✓ קורות חיים.
  - ✓ תעודות המעידות על השכלה.
  - ✓ אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
  - ✓ צילום תעודת זהות.

יש להגיש **יזנית בלבד** (אין לשלוח מסמכים בדואר ו/או בדואר רשום ו/או בפקסימיליה ו/או באמצעות דואר אלקטרוני), בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 13:00, וזאת במעטפה חתומה, עד ליום א' 15/05/2022 בשעה 14:00, במחלקת משאבי אנוש של העירייה, בכתובת: רח' שרת 4 כפר יונה קומה ב'. (שימו לב: ביום העצמאות יום חמישי 05/05/2022 משרדי העירייה יהיו סגורים)

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מודגש, כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

בכבוד רב,

**שושי כחלון כידור**, ראש העירייה ויו"ר הדירקטוריון  
החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ. רחוב שרת 1 כפר יונה 40300.  
טלפון: 09-8971185/50 פקס: 153-9-8971185

# שאלון אישי

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית(\*)

שם משפחה	שם פרטי	מס' תעודת זהות	תאריך לידה
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נוסף	דוא"ל (EMAIL)	כתובת למשלוח דואר

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

3. השכלה

פרטים	תיכונות	גבוהה	תארים נוספים
שם המוסד			
שם היישוב של המוסד			
מס' שנות לימוד			
שנת סיום			
המקצוע העיקרי			
התואר/התעודה			

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד המכרז

שם הקורס/השתלמות	תקופת העבודה מ- עד -	מסגרת לימודים	תעודת גמר

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

שם הקורס/השתלמות	תקופת העבודה מ- עד -	תפקיד	דרגה*	הסיבה להפסקת עבודה

**6. קרובי משפחה שמועסקים וחברי מליאה ברשות:**

בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

**7. שמות ממליצים\***

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	מס' טלפון

**8. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה):**

**9. אני מצהיר/ה כי לא נפתח עבורי: (סמן X מקום המתאים)**

- תיק בבימ"ש פלילי/בי"ד צבאי/בי"ד משמעותי .
- רישום פלילי/משטרת
- הרשעה בימ"ש פלילי/בי"ד צבאי/בי"ד משמעותי

במידה וכן נא לצרף פירוט.

הרשות מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות, סמני X במקום המתאים:

\_\_\_\_ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה \_\_\_\_\_ .  
 \_\_\_\_ אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מגבלות.  
 אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

טעם אחר, פרטי/\_\_\_\_\_

אני מגישה/בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_ חתימה

**מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז.**