

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 232/22 לתפקיד מנהל מחלקת נכסים

הנדסה	היחידה:
מנהל מחלקת נכסים	תואר המשרה:
דרוג: הנדסאים/המח"ר דרגה: 39-41 או העסקה בחוזה בכירים 30%-40% משכר מנכ"ל בכפוף לקבלת האישורים הנדרשים ממשרד הפנים.	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
פנימי/פומבי.	סוג מכרז:
<p>ניהול הנכסים של הרשות המקומית לרבות מכירה, השכרה, רכישה, פינוי נכסים עפ"י מדיניות הרשות.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> ניהול וטיפול בהפקעות והקצאות. ניהול ספרי הנכסים של הרשות וטיפול שוטף, בנכסי הרשות וכל מטלה נוספת בהתאם להוראות הממונה. טיפול בפינוי פולשים משטחים עירוניים. טיפול בהתקשרויות חוזיות בתחומי מקרקעין כגון: מכירת מקרקעין, השכרת נכסים ושכירות נכסים לשימוש העירייה, טיפול במכרזים, תשלום פיצויים בגין הפקעת מקרקעין לצרכי ציבור. עדכון וניהול מאגר מידע ממוחשב על נכסי הרשות. בקשות מקצועיות נוספות שיידרשו מהממונה ניהול צוות עובדים. 	תיאור תפקיד:
<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחומים הבאים: משפטים, חשבונאות, כלכלה, הנדסה, אדריכלות, שמאים, מנהל עסקים או סטטיסטיקה או בעל תעודת ר"ח בתוקף.</p>	תנאי סף:
<p>דרישות ניסיון:</p> <p>א. ניסיון מקצועי – ניסיון מקצועי של לפחות 4 שנים בתחום המקרקעין. הכרת דיני מקרקעין ותכנון ובניה. יתרון לבעלי ניסיון מקצועי ברשות מקומית או במגזר הציבורי והכרת מערכת נכסים ממוחשבת. יכולות אנליטיות לניתוחים כלכליים. ניסיון התכנון והבנייה או היכרות עם תחום השלטון המקומי</p> <p>ב. ניסיון ניהולי – לא נדרש.</p>	
<p>דרישות נוספות:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רישיון נהיגה - רכב בבעלות העובד ורשיונות בתוקף.</p> <p>• רישום פלילי היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון. ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.</p>	



<ul style="list-style-type: none"> • יכולת נאותה להשתלב בעבודת צוות ובמגע עם ציבור תושבים וגורמים מקצועיים . • יחסי אנוש ברמה גבוהה, דייקנות ואחריות אישית. • תודעת שירות גבוהה, אדיבות ותקשורת בין אישית. • אמינות ומהימנות • יכולת הובלה, יוזמה, דייקנות, סדר וארגון. • כושר למידה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ • ייצוגיות 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>כפיפות מקצועית וניהולית למהנדס הרשות.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p>	<p>גיוון תעסוקתי:</p>
<p>מועמדות עם מוגבלות זכאית/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p>	<p>מועמדים עם מוגבלות</p>
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.</p>	<p>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</p>
<p>בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.</p>	<p>העדר רישום פלילי:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 07/04/2022</p> <p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<p>מינהלה:</p>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 24/04/2022 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 09-8971126.</p> <p>על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

