

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 233/22 (הארכה)

לתפקיד מזכיר/ת מחלקה לוועדה המקומית לתכנון ובניה

היחידה:	ועדה מקומית לתכנון ובניה
תואר המשרה:	מזכיר מחלקה לוועדה המקומית לתכנון ובניה
דרגת המשרה ודירוגה:	דרוג: אחיד/הנדסאי מתח דרגות: 6-8
היקף העסקה:	100% משרה
סוג מכרז:	פנימי/פומבי.
תיאור תפקיד:	ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה. עיקרי התפקיד: א. קבלת קהל מענה טלפוני ופניות הציבור. ב. ניהול ארכיב הועדה. ג. ניהול לוח הזמנים ופגישות של הועדה. ד. טיפול בדואר הקלדה וניהול של מסמכים. ה. טיפול בישיבות הועדה בהתאם להנחיית מנהלת הועדה. ו. ביצוע מטלות ותפקידים נוספים על-פי קביעה והנחיית הממונה.
תנאי סף:	השכלה ודרישות מקצועיות: 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה. תואר ראשון/הנדסאי בתחום הנדסת בניין -יתרון
	דרישות ניסיון: א. ניסיון מקצועי – ✓ ניסיון בעבודה במוסד תכנון ו/או ביחידת הנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובניה - יתרון. ✓ ידע בהנהלת חשבונות - יתרון ב. ניסיון ניהולי – לא נדרש.
	דרישות נוספות: • שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך • יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. • ידע במערכות מחשב - רישוי זמין, מבא"ת, מערכות ניהול וועדה – יתרון
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	• שרירותיות • ארגון מידע וסדר, יסודיות. • עבודה תחת לחץ.
כפיפות:	כפיפות מקצועית וניהולית למנהלת הועדה.
גיוון תעסוקתי:	תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.
מועמדים עם מוגבלות	מועמדים/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
פירוט בדבר הליכי המיון למשרה	בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.
העדר רישום פלילי:	בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.



<p>מועד פרסום המכרז: 27/04/2022</p> <p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<p>מינהלה:</p>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 19/05/2022 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 09-8971126.</p> <p>על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

