

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 263/22 לתפקיד מנהל אגף הספורט

ספורט	היחידה:
מנהל אגף ספורט	תואר המשרה:
חוזה בכירים 60%-70% שכר מנכ"ל בכפוף להנחיית משרד הפנים.	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
פנימי/פומבי.	סוג מכרז:
<p>תיאור התפקיד</p> <p>בעל תפקיד העומד בראש מערכת הספורט ברשות המקומית. אחראי לביצוע פעולות הספורט ביישוב ותכנון שנתי ורב שנתי של הספורט ברשות המקומית, בתיאום עם מנהל הספורט, משרד התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודות הספורט, ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.</p> <p>מטרת העיסוק - תכנון וביצוע פעילויות ספורט עממיות ותחרותיות ברשות המקומית, כולל אגודות ספורט.</p> <p>מטרות ותחומי אחריות עיקריים:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ אחריות לארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ולמבוגרים ולארגון מפעלי ספורט ברשות המקומית והפעלתם. ❖ אחריות להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים ולהפעלת מרכזים יישוביים לטיפוח מצוינות. ❖ אחריות לטיפוח הספורט הייצוגי ברשות המקומית. ❖ אחריות לתחזוקת מתקנים ואולמות ספורט. <p>פירוט המטלות העיקריות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ אחראי להגשת תכנית עבודה שנתית לביצוע פעילות ומפעלי ספורט ברשות המקומית לאישור הממונה הישיר. ❖ אחראי לארגון החוגים לילדים, לנוער ולמבוגרים ולפיקוח עליהם, להנחיית מדריכי הספורט ולפיקוח על סוגי הספורט המתקיימים ברשות. ❖ עורך סיורים בבתי הספר לגילוי כישרונות צעירים בענף הספורט ולטיפוח מחוננים. ❖ אחראי להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים. לרבות גיוס המדריכים וארגון הפעילויות ופיקוח עליהם. ❖ אחראי להפעלת מרכזים עירוניים/יישוביים לטיפוח מצוינות ישירות על ידי הרשות המקומית או באמצעות אגודות הספורט השונות (כדורסל, כדור יד, טניס שולחן וכו'). ❖ אחראי לארגוןם ולהפעלתם של מפעלי ספורט (תחרויות, טורנירים, ימי ספורט, מופעים) ולהפעלת ליגות בענפי ספורט שונים. ❖ אחראי לתכנון אירועי ספורט מקומיים לתושבי הרשות המקומית כגון: צעדות, ימי ספורט וכו'. ❖ אחראי לארגון מפעלי ספורט ונופש מרכזיים בחופשות ולתיאום מפעלים אלו עם המורים לחינוך גופני ועם גורמים אפשריים כגון: בתי ספר, מתנ"סים, מרכזים קהילתיים, אגפי העירייה וכו'. ❖ אחראי לטיפוח הספורט הייצוגי ובכלל זה אחריות להקמה ולטיפוח של נבחרות ספורט בענפי הספורט השונים בהתאם למדיניות הרשות המקומית, הנגזרת מתכנית האב היישובית בספורט. ❖ אחראי לתחזוקה במתקנים ובאולמות (תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר) ולהגשת דיווח מעודכן על המתקנים. ❖ משתתף בהגדרת הדרישות והאפיון של תכנית רב שנתית לבניית מתקנים ואולמות לרשות המקומית. שותף למעקב אחר ביצוע התכנית. ❖ אחראי להנחיית המדריכים ורכזי הספורט האזוריים/ענפיים באופן ביצוע עבודתם, להדרכתם ולשיפור הידע והרמה המקצועית באמצעות קורסים והשתלמויות. ❖ מפקח על אופן עבודתם של המדריכים והעובדים האחרים הכפופים לו – הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים. ❖ עבודה שוטפת. 	תיאור תפקיד:



<ul style="list-style-type: none"> ❖ מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה. ❖ מקפיד להיות צמוד בכל החלטותיו ופעולותיו לחוקים, לצווים ולנהלים, התקפים בשירות הציבורי בכלל, בשלטון המקומי בפרט וברשות המקומית בפרט שבפרט. ❖ מציע לממונה עליו שינויים ותוספת לקריטריונים, לסטנדרטים ולנהלים תקפים, המתאימים לתחומי אחריותו ולפעילותו. ❖ מציע לממונה עליו שיפורים ושינויים בשיטות העבודה, בדפוסי הפעולה, בנהלים התקפים, בטפסים, בשאלונים ובכל דרך אחרת לשיפור היעילות והאפקטיביות שלו ושל עובדיו. ❖ עובד בתאום מלא ובשיתוף פעולה עם המפקח על הספורט ומינהל הספורט במשרד התרבות והספורט. 	
<p>השכלה: בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או למחלקה להערכת תארים בחו"ל אחד או יותר מהבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ בתחום הספורט ✓ במדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים או חינוך, ובלבד שהינו בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט). ✓ **מדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים או חינוך, ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט. ✓ בעל תואר אקדמאי אחר, שאינו מופיע ברשימת התארים שלעיל, ואשר הינו בעל 10 שנות ניסיון ויותר של ניהול יח' הספורט הרשותי (מח"אגף/רשות ספורט), ברשות מקומית ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט ו/או בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט). 	<p>תנאי סף:</p>
<p>ניסיון:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניסיון מקצועי - <p>5 שנות ניסיון מקצועי מוכח בתחום הספורט באחד או יותר מהתחומים הבאים:</p> <p>ארגון ספורט, ניהול. או אימון בפועל בגופי ספורט. או מחלקות ספורט ברשות מקומית או במתנ"ס או תאגיד ספורט עירוני.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניסיון ניהולי - <p>ניהול צוות עובדים ו/או, ניהול תקציב ו/או ניהול פרויקטים ברמה רשותית בתחום הספורט.</p>	
<p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. <input checked="" type="checkbox"/> רישיון נהיגה - רכב בבעלות העובד ורשיונות בתוקף. <ul style="list-style-type: none"> • רישום פלילי היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון. • העסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים. <p>הכשרה **סיום בהצלחה קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט), במוסד מוכר ע"י מינהל הספורט – בעל תואר אקדמאי אחר (שאינו בתחום הספורט) שהציג תעודת מאמן, יידרש להשלים סיום קורס אוריינטציה בספורט תוך 18 חודש מכניסתו לתפקיד. מנהל היחידה ישתתף בכנסים מקצועיים המאורגנים מעת לעת ע"מ לשפר את השכלתו, מקצועיותו.</p>	



<p>* ידע והבנה בניהול ספורט . * בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים * יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט . * יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים . * יכולת ניהול משא ומתן * יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. * יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד . * ידע והבנה בניהול ספורט . * בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>כפיפות מקצועית וניהולית למנכ"ל הרשות.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p>	<p>גיוון תעסוקתי:</p>
<p>מועמדות עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p>	<p>מועמדים עם מוגבלות</p>
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש. הליכי המיון למשרה: מועמדים העומדים בתנאי הסף יישלחו למבחני התאמה ע"י מכון חיצוני . במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים 8 מועמדים מתאימים למשרה אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים.</p>	<p>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</p>
<p>בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.</p>	<p>העדר רישום פלילי:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 20/07/2022 מסמכים שחובה לצרף: 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. הצעות של מועמדים שתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<p>מינהלה:</p>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל : michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה. בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 07/08/2022 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה. איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 09-8971126. על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

