

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 302/22 לתפקיד ממלא מקום מנהל מחלקת נוער (מילוי מקום לחופשת לידה)

היחידה:	חינוך
תואר המשרה:	מנהל מחלקת נוער
דרגת המשרה ודירוגה:	דרוג: חינוך נוער וקהילה דרגה: בהתאם להשכלה
היקף העסקה:	100% משרה
סוג מכרז:	פנימי/פומבי.
תיאור תפקיד:	<p>הובלת מערך החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית בממשק עם מערכת החינוך הפורמאלית. עיקרי התפקיד</p> <p>א. קידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי לנוער ברשות המקומית</p> <p>ב. ניהול עובדי יחידת הנוער ברשות.</p> <p>ג. אחריות לקיומה התקני של מועצת תלמידים ונוער ברשות.</p> <ul style="list-style-type: none"> • שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה בחרום ובשגרה. • אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחרום ובשגרה. • מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע וליתור הצרכים. • מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה בחרום ובשגרה. • מכין תכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות. • מנהל משא ומתן עם גורמי שונים ומגייס משאבים. • מגייס עובדים, ממינם ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות, ואחראי להערכת עבודתם. • מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות. • פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מנהל חברה ונוער במשרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה. • אחראי לקיומה התקני של מועצת תלמידים ברשות. • הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית ובניית תכניות לחירום בתיאום עם מנהל מח"מ/מכלול החינוך הרשותי. • להשתלב במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים. <p>ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחירום</p>
תנאי סף:	<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <p>תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>דרישות ניסיון</p> <p>א. ניסיון מקצועי - 3 שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.</p> <p>ב. ניסיון ניהולי - ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.</p>
	<p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות - עברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.



<ul style="list-style-type: none"> • רישום פלילי - אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי. • רישיון נהיגה - רכב בבעלות העובד ורשיונות בתוקף. 	
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה בשעות בלתי שגרתיות . • עבודה עם נוער. • יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח. • יכולת הכנה וניהול תקציב. • יכולת ניהול משא ומתן. • יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים. • יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים. • יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים. • יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. 1. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>הכפיפות תקבע בהתאם להחלטת ראש הרשות בהתאם לנקבע בתקנת החוק.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p>	<p>גיוון תעסוקתי:</p>
<p>מועמדות/ עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p>	<p>מועמדים עם מוגבלות</p>
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.</p>	<p>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</p>
<p>בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.</p>	<p>העדר רישום פלילי:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 10/11/2022 מסמכים שחובה לצרף: 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<p>מינהלה:</p>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה. בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 20/11/2022 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה. איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 09-8971126. על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	



תאור מלא של התפקיד ניתן לצפות באתר משרד הפנים :

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/27-07-2022-2/he/role-descriptions_27-07-2022-2.pdf

