

## נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 318/23 לתפקיד בודק תוכניות (הארכה)

הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה	<b>היחידה:</b>
בודק תוכניות	<b>תואר המשרה:</b>
דרוג: הנדסאים/מח"ר דרגה: 41-37	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100% משרה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/פומבי.	<b>סוג מכרז:</b>
בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה והממונה	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. בקרה וטיפול בתכניות.</li> <li>2. קבלת קהל ומענה לפניות.</li> <li>3. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.</li> </ol>	
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <p>בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים:</p> <p>גאוגרפיה או אדריכלות או הנדסה אזרחית או מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים, או הנדסאי אדריכלות / בנין .</p> <p>לבעלי תעודת הנדסאים – רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.</p> <p><b>קורסים והכשרות מקצועיות:</b></p> <p>עדיפות לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות.</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p><b>דרישות ניסיון:</b></p> <p>א. ניסיון מקצועי – עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון .</p> <p>ב. ניסיון ניהולי – לא נדרש.</p>	
<p><b>דרישות נוספות:</b></p> <p>שפות - עברית ברמה גבוהה – שפות נוספות בהתאם לצורך. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות תיב"מ ו - OFFICE</p>	
שירותיות ועבודה מול קהל.	<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>
כפיפות מקצועית וניהולית למהנדס הרשות.	<b>כפיפות:</b>
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.	<b>גיוון תעסוקתי:</b>
מועמדות/ עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.	<b>מועמדים עם מוגבלות</b>



<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.</p>	<p><b>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</b></p>
<p>בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.</p>	<p><b>העדר רישום פלילי:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: 24/01/2023</p> <p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).</li> <li>2. קורות חיים.</li> <li>3. תעודות המעידות על השכלה.</li> <li>4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).</li> <li>5. צילום תעודת זהות.</li> <li>6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.</li> </ol> <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<p><b>מינהלה:</b></p>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: <a href="mailto:michrazim@kfar-yona.org.il">michrazim@kfar-yona.org.il</a> או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 02/02/2023 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 09-8971126.</p> <p><b>על החתום - ראש הרשות</b> <b>שושי כחלון כידור</b></p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>

הגדרת תפקיד מורחבת: [https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-009/he/home\\_main\\_human-assets\\_role-descriptions-role-descriptions-009.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-009/he/home_main_human-assets_role-descriptions-role-descriptions-009.pdf)

