

**נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 313/22
לתפקיד מנהל/ת מחלקת מתקני ספורט (הארכה)**

ספורט	היחידה:
מנהל מחלקת מתקני ספורט	תואר המשרה:
דרוג: מח"ר דרגה: 39-41	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
פנימי/פומבי.	סוג מכרז:
<p>תיאור התפקיד מנהל מחלקת בטיחות מתקנים במח' הספורט.</p> <p>עקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ אחראי על תכנון, תחזוקה וניהול מתקני הספורט ברשות. ❖ מכין תוכנית מתקנים לפעילות על פי תוכנית הספורט הרשותית. מכין תוכנית שנתית ורב שנתית לשדרוג ולפיתוח מתקני הספורט ברשות. ❖ אחריות על ציוד ומתקני הספורט של המרכזים ועל תחזוקתם (תקינות, ניקיון, תאורה, רכש, הצטיידות ועוד).. ❖ אחראי לדיווח לגורמים המוסמכים על תקינות מתקני הספורט. ❖ הכנת תוכנית שנתית ועונתית למתקני הספורט ביישוב. ❖ אחראי לשמירתם של כל מתקני הספורט. ❖ אחריות על תיאום שעות הפעילות עם הגורמים המשתמשים, השכרת מגרשים, הפקת אירועים ומפעלי ספורט. ❖ דיווח על פעולות ותקציבים הקשורים לתחום החינוך הגופני והספורט במרכז. ❖ ניהול תקציב האחזקה של המרכז ואחריות על גביית דמי השימוש מהגורמים המשתמשים. ❖ שיתוף פעולה וסיוע לארגונים ולמסגרות ציבוריות שונות הפעילים בתחום החינוך הגופני והספורט בקהילה, כולל אחריות לאיגום ולריכוז מידע בתחום הספורט. ❖ קשרי גומלין עם גורמים בקהילה ומחוצה לה לצורך גיוס משאבים לתחום. ❖ אחריות לתאום, ארגון, עריכת אירועים, ימי ספורט קהילתיים, תחרויות וטורנירים בקהילה והשתתפות באירועים ברמה האזורית והארצית. ❖ קשר עם המחלקה לספורט ברשות המקומית כדי להשתלב בתוכניות הקשורות לתחום פעילות החינוך הגופני והספורט התחרותי ובספורט העממי. ❖ יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד. ❖ קשר רציף עם המשרדים במדינה שמאשרים בטיחות מיתקנים: משטרה, תמ"ת, פנים.. ❖ ביצוע משימות ומטלות נוספות אשר תוטלנה על ידי הממונה. 	תיאור תפקיד:
<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או ✓ הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או ✓ תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או 	תנאי סף:



<p>✓ אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>✓</p>	
<p>ניסיון:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניסיון מקצועי – ☒ עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. ☒ עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. ☒ עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • ניסיון ניהולי – <p>לא נדרש</p>	
<p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך ☒ יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. ☒ רישיון נהיגה - רכב בבעלות העובד ורישיונות בתוקף. • רישום פלילי היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון. ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים. 	
<ul style="list-style-type: none"> • השירות עם עבודה מול ספקים וקבלנים. • ניידות גבוהה ומענה מהיר לאירועים ותקלות. • יכולת ארגון וניהול. • אחריות ומחויבות. • יכולת עבודה בצוות ושיתוף פעולה. • תודעת שירות גבוהה ויכולת פתרון בעיות. • פתיחות וגמישות. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>כפיפות מקצועית וניהולית למנכ"ל הרשות.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p>	<p>גיוון תעסוקתי:</p>
<p>מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p>	<p>מועמדים עם מוגבלות</p>
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.</p>	<p>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 24/01/2023</p>	
<p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. 	<p>מינהלה:</p>



<p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל : michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 02/02/2023 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה : משאבי אנוש בטלפון : 09-8971126.</p> <p>על החתום - ראש הרשות</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגזרית:</p>

